



ANEXO II
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS PARA POSSE

Certidões e atestados
- Atestado de Antecedentes Criminais – (www.pc.es.gov.br);
- Atestado de Regularidade Eleitoral – (www.tse.jus.br);
- Certidão de Regularidade Fiscal junto a Receita Federal – (www.receita.fazenda.gov.br)
- Certidão Negativa do Município de Viana-ES (www.viana.es.gov.br)
Relação de documentos necessários comuns a todos os cargos: (CÓPIA SIMPLES)
- Carteira de identidade, - CPF, - comprovante de inscrição no PIS/PASEP, - Carteira de Trabalho (CTPS), - Título de Eleitor, - Certidão de Nascimento ou de Casamento, - Certidão Nascimento dos Filhos, - Certificado de Reservista, - Carteira Nacional de Habilitação (quando exigível ao cargo), - comprovante de residência (conta de energia, água ou telefone), - comprovante de escolaridade, - Cartão do Banco Santander (conta salário), - 01 (uma) foto 3 x 4 recente.
Relação de Documentos necessários Exclusivo de Nomeação proveniente de Concurso Público: (CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO)
Comprovante(s) de conclusão do(s) curso(s), diploma e outros documentos exigidos pelo Edital como requisitos mínimos para o cargo no qual se inscreveu e Registro no Conselho de Classe, quando o cargo assim o exigir. Cópia da habilitação em Licenciatura Plena (Diploma ou Certidão original acompanhada do Histórico Escolar), para a disciplina para a qual prestou concurso; Cópia do registro no Conselho de Classe para o cargo de bibliotecário. Cópia do documento que comprove graduação superior à exigência do cargo para enquadramento no nível correspondente no Plano de Cargos. (certificado de pós-graduação “lato sensu” – Especialização, diploma de pós-graduação “stricto sensu” em Mestrado ou Doutorado)
Documentos necessários para recebimento do Salário Família
- caderneta de vacinação, quando dependente com até seis anos de idade; - comprovação de invalidez, quando pessoa com deficiência, dependente maior de quatorze anos; - comprovante de frequência à escola, quando dependente a partir de sete anos.