



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
Secretaria Municipal de Desenvolvimento
Urbano e Habitação
Gerência de Informações Técnicas e Geoprocessamento
Contato: (27) 2124-6729 / decop@viana.es.gov.br

Protocolo Nº

Data

Visto

REQUERIMENTO

CONSULTA PRÉVIA DE VIABILIDADE

Nome da Empresa / Razão Social				CPF/CNPJ
Endereço do Empreendimento (Avenida / Rua / Nº / Complemento / CEP)				
Nº.	Quadra	Lote	Bairro	Telefone
E-mail				

Responsável Legal / Proprietário do Imóvel			CPF
Endereço para Correspondência (Avenida / Rua / Complemento)			Inscrição Imobiliária
Bairro	Telefone de Contato		
E-mail			

Atividade(s) Pretendida(s)		
Área do Terreno (m ²)	Área Total da construção (m ²)	Área Vinculada a Atividade (m ²)
Situação da Obra Projeto Novo () Reforma () Ampliação () Regularização () Outros () Descrição:		
Viana (ES), de de		Assinatura do Requerente

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLO

1. Requerimento em formulário devidamente preenchido e assinado;
2. Fotocópia da Carteira de Identidade e do CPF do requerente e do procurador (se for o caso);
3. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais, Estaduais e Municipais, devidamente atualizadas;
4. Cópia do Contrato Social e respectivas alterações;
5. Cópia do Contrato de Compra e Venda e de Locação (se for o caso);
6. Cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
7. Cópia do Carnê do IPTU (Imposto Territorial Urbano), ou do Imposto Territorial Rural/ICRA, se for o caso;
8. Planta de situação/croqui do empreendimento;
9. Descrição do uso ou atividade a ser executada;

Atenção

A falta de quaisquer documentos acima relacionados importa no arquivamento sumário do pedido de Consulta Prévia, sendo que este fato será comunicado por ofício ao requerente que poderá dar início a novo processo, mediante a apresentação da documentação exigida.