EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO SRP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO
COM LOTE EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS
(Processo Administrativo n.º 2344/2022)
CÓDIGO CIDADES: 2022.073E0700001.02.0046

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE VIANA**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 27.165.547/0001-01, situada na Avenida Florentino Avidos, 01 - Sede, Viana/ES, por intermédio da 1ª Comissão permanente de Licitação, instituída pela Portaria nº. 274, de 14/04/2022, publicada em 19/04/2022, retroagindo os seus efeitos ao dia 11/04/2022, realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **do tipo menor preço por ITEM,** através do site www.portaldecompraspublicas.com.br do Portal de Compras Públicas, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações; na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014; na Lei Orgânica do Município de Viana, conforme seu artigo 64, inciso XXI; na Lei Municipal nº 1.808, de 15 de agosto de 2006; na Lei Municipal nº 2.183, de 16 de junho de 2009; no Decreto Municipal nº 298, de 19 de dezembro de 2017 (que regulamenta a Lei do Pregão); no Decreto Municipal nº 199, de 29 de agosto de 2017 (que regulamenta a Lei 2.183/2009 e estabelece o Sistema de Registro de Preços), pelas demais legislações aplicáveis ao tema, inclusive os Princípios Gerais do Direito, bem como pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ACONDICIONAMENTO (COPO DESCARTÁVEL, BALDE PLÁSTICO, SACOS PLÁSTICOS E OUTROS), PARA ATENDIMENTO DASDEMANDAS DO MUNICÍPIO DE VIANA/ES**, conforme detalhamento do objeto, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência e Anexo VII, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.
1.3. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos, para cada um dos itens, observando-se o seguinte modelo:
1.3.1. **LOTES01(01), 12(11), 15(13), 18(15), 21(17), 24(19) e 26(20)** destinados à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste edital;
1.3.2. **LOTES 02(01a), 03(02),04(03), 05(04), 06(05), 07(06), 08(07), 09(08), 10(09), 11(10), 13(11a), 14(12), 16(13a), 17(14), 19(15a), 20(16), 22(17a), 23(18), 25(19a)**e **27(20a)**destinados exclusivamente à participação de empresas

enquadradas como ME, EPP ou equiparadas, sem prejuízo da sua participação nos demais lotes.

2. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública e serão utilizados recursos de tecnologia da informação, por meio de comunicação eletrônica via *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.
2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "www.portaldecompraspublicas.com.br" constante da página eletrônica do Portal de Compras Públicas (Provedor).
2.3. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO: : até às 08 horas do 08/08/2022.

PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO: até às 08 horas do 09/08/2022.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08 horas do dia 11/08/2022.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 09:30 horas do dia 11/08/2022.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10 horas do dia 11/08/2022.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e endereço eletrônico anteriormente estabelecido; desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes do objeto do REGISTRO DE PREÇOS, ora licitado, correrão à conta das respectivas dotações orçamentária dos órgãos que da Ata se utilizar e serão especificadas no tempo da ordem de emissão do fornecimento ou da elaboração do contrato.

4. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente licitação será efetuada através do Sistema de Registro de Preços, previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666/93, no artigo 11 da Lei nº 10.520/02, nas Leis Municipais nº 2.183/09 e nº 1.808/06, Decretos Municipais nº 298/17 e nº 199/2017, bem como da legislação correlata.
4.2. O Sistema de Registro de Preços é um conjunto de procedimentos que se destina à seleção de fornecedores e preços que ficarão registrados em Ata à disposição do órgão gerenciador constante do item 5.1 deste edital, para utilização em eventuais futuras contratações para aquisição de bens e/ou prestação de serviços.

4.3. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, no qual se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.
4.4. O Órgão Gerenciador é o órgão ou entidade da Administração responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
4.5. O Órgão Participante é o órgão ou entidade da Administração que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços; e Órgão Não Participante é o órgão ou entidade da Administração Pública, exceto da Administração direta do Município de Viana, que não participou dos procedimentos iniciais, não integrando a Ata de Registro de Preços, mas que poderá utilizá-la mediante adesão.
4.6. O Órgão Não Participante é o órgão ou entidade da Administração Pública, exceto da Administração direta do Município de Viana que não participou dos procedimentos iniciais do SRP, não integrando a Ata de Registro de Preços, mas que poderá utilizá-la para aquisição de bens e/ou contratação de serviços, mediante adesão, após autorização do órgão gerenciador e ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, o interesse pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
4.7. Compromissário Fornecedor - pessoa física ou jurídica registrada na ata de registro de preços, com o compromisso de fornecer o objeto licitado.
4.8. Gestor da Ata e/ou Fiscal do Contrato - em Registro de Preços é o setor ou servidor designado pelos Órgãos Participantes e Órgão Gerenciador para administrar os quantitativos e as contratações provenientes de registro de preços, nos termos do Decreto nº 199/2017.
4.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurada ao fornecedor registrado na Ata de Registro de Preços preferência para contratação em igualdade de condições, caso o valor obtido no certame seja igual ou superior àqueles registrados.

5. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

5.1.A **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS (SEMGEF)/ PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA (PMV)** será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços;
5.2. Participam, ainda, deste certame os seguintes órgãos da Administração Pública Municipal:
a) **Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde (SEMSA/FMS)**
b) **Secretaria Municipal de Educação (SEMED)**
c) **Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Social (SEMTRADES)**
d) **Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)**

5.3. Quantitativos do órgão gerenciador e dos órgãos da Administração Pública Municipal participantes:

Item	Cód	Especificação	Peso	FMS	SEMED	FMAS	SEMTRADES	PMV	TOTAL
1	30801	BALDE PLASTICO 10 LITROS	Unidade	-	100	100	100	200	**500**
2	31090	BALDE PLASTICO 20 LITROS	Unidade	500	100	100	100	200	**1.000**
3	31088	BALDE PLASTICO PARA LIXO COM TAMPA E ALÇA	Unidade	150	-	50	50	200	**450**
4	31092	CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO POLIESTER	Unidade	-	20	80	80	100	**280**
5	30797	COPO DESCARTÁVEL BRANCO DE 200ML	Pacote	10.000	1.500	10.000	10.000	10.000	**41.500**
6	31095	COPO DESCARTAVEL USO CAFÉ	Pacote	500	150	500	500	500	**2.150**
7	31218	LIXEIRA CESTO DE LIXO TIPO BALDE COM TAMPA 60L	Unidade	200	-	200	200	100	**700**
8	31223	LIXEIRA EM PLASTICO SEM TAMPA CAPACIDADE 10 LITROS	Unidade	-	-	300	300	100	**700**
9	31226	LIXEIRA PARA LIXO INFECTANTE 100 LITROS	Unidade	200	-	-	-	-	**200**
10	31227	LIXEIRA PLASTICA TAMPA BASCULANTE	Unidade	200	-	300	300	50	**850**
11	31230	LIXEIRA REDONDA PRETA 12 LITROS	Unidade	-	-	300	300	50	**650**
12	31233	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 100 L	Pacote	2.000	700	1.000	1.000	500	**5.200**
13	31234	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 20 L	Pacote	-	-	1.000	1.000	500	**2.500**
14	31235	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 200 L	Pacote	-	700	1.000	1.000	500	**3.200**
15	31236	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 40 L	Pacote	-	700	1.000	1.000	300	**3.000**
16	31237	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 60 L	Pacote	2.000	-	1.000	1.000	300	**4.300**
17	31087	SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 100 L	Pacote	2.000	-	-	-	-	**2.000**
18	31238	SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 60 L	Pacote	2.000	-	-	-	-	**2.000**
19	31243	SACOLA PLASTICA PICOTADA 40 X 60	Rolo	200	50	1.000	1.000	100	**2.350**
20	31605	SABONETE LIQUIDO DE 05 LITROS	Unidade	1.000	150	300	300	500	**2.250**

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e mediante aceitação de fornecimento pelo licitante beneficiário da Ata de Registro de Preços, tudo em conformidade com os critérios estabelecidos no Decreto Municipal 199/2017.

6.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

6.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a no máximo 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

6.4 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão

gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
6.5 Ao órgão não participante que aderir à ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
6.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

7. DO CREDENCIAMENTO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados do ramo de atividades relacionadas ao objeto, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus anexos, e que estejam obrigatoriamente, cadastrados no sistema eletrônico utilizado neste processo, nos seguintes termos:
7.1.1. Para os LOTES01(01), 12(11), 15(13), 18(15), 21(17), 24(19) e 26(20) - Todos os interessados que atendam aos requisitos do edital;
7.1.2. Para os LOTES 02(01a), 03(02),04(03), 05(04), 06(05), 07(06), 08(07), 09(08), 10(09), 11(10), 13(11a), 14(12), 16(13a), 17(14), 19(15a), 20(16), 22(17a), 23(18), 25(19a)e **27(20a)- Exclusivamente empresas enquadradas como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparadas (MPE), nos termos da Lei Complementar 147/2014 e que atendam aos requisitos do edital.**
7.2. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, do representante credenciado pelo Portal de Compras Públicas. (Provedor do Sistema).
7.3. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site https://www.portaldecompraspublicas.com.br/, opção "Fazer Login".
7.3.1. O credenciamento do licitante dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, obtidas junto ao Portal de Compras Públicas, através de cadastramento simplificado.
7.3.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município ou ao Portal de Compras Públicas a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido, ainda que por terceiros.
7.3.2.1. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
7.3.3. As dúvidas referentes ao credenciamento e a operação do Portal de Compras Públicas, deverão ser sanadas com o suporte técnico do mesmo através do telefone 3003.5455.
7.4. Como requisito para participação no Pregão, o licitante deverá assinalar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e

que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital, inclusive sua condição de tratamento diferenciado quando for o caso.
7.4.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.
7.4.2. O envio das declarações por meio do sistema obriga a proponente a todos os efeitos legais, uma vez que a senha e a chave eletrônica são de uso exclusivo.
7.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, durante todo o procedimento licitatório.
7.6. Os licitantes deverão indicar suas propostas de preços, utilizando para tanto, exclusivamente, o Sistema Eletrônico, sendo consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios.
7.7. As propostas de preços poderão ser enviadas, substituídas e excluídas até a data e hora de sua abertura definidas no item 02 deste Edital.
7.8. CABERÁ AO LICITANTE ACOMPANHAR AS OPERAÇÕES NO SISTEMA ELETRÔNICO DURANTE A SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA E ATÉ SUA EFETIVA HOMOLOGAÇÃO, FICANDO RESPONSÁVEL PELO ÔNUS DECORRENTE DA PERDA DE NEGÓCIOS DIANTE DA INOBSERVÂNCIA DE QUAISQUER ATOS OU MENSAGENS EMITIDAS PELO PREGOEIRO OU PELO SISTEMA OU DE SUA DESCONEXÃO.
7.9. A participação nesta licitação implica no acatamento das seguintes condições:
7.9.1. O objeto ofertado deverá atender as especificações constantes deste Edital e seus Anexos;
7.9.2. Os preços ofertados serão fixos;
7.9.3. Concordância quanto às condições e exigências estipuladas na presente licitação, inclusive, as condições constantes deste edital e seus anexos, caso não tenha impugnado oportunamente, naquilo que discordar;
7.9.4. Nos preços propostos estarão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o fornecimento do objeto da licitação.
7.10. Não poderão participar desta licitação aqueles que:
a) não atenderem as condições e exigências deste instrumento;
b) tenham sido punidos com suspensão temporária perante o Município de Viana ou declarados inidôneos perante qualquer órgão da Administração Pública;
c) tenham como gerentes, acionistas controladores ou responsáveis técnicos, servidores da Prefeitura Municipal de Viana;
d) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
e) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
f) que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
g) entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.
7.10.1 É vedada ao servidor dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, inclusive Fundação instituída e/ou mantidas pelo Poder Público, participar como licitante,

direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, do procedimento licitatório disciplinado por legislação vigente.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

8.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para aabertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório desta licitação.
8.1.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, através do Sistema Portal de Compras (www.portaldecompraspublicas.com.br).

8.1.1.1. Os esclarecimentos serão divulgados no Portal de Compras Públicas, mesmo local da publicação do Edital.
8.1.2. As impugnações poderãoser realizada por forma eletrônica, em local próprio no Sistema Portal de Compras (www.portaldecompraspublicas.com.br), no prazo assinalado, observados os demais requisitos de admissibilidade, não tendo efeito suspensivo.
8.1.2.1. Caberá ao pregoeiro, decidir sobre a impugnação, no prazo de até 48 horas, suspendendo os prazos do certame, caso necessário.
8.1.2.1.1. Na hipótese da suspensão de prazo do certame, será lançada no sistema a informação de que o mesmo se encontra "Suspenso".
8.1.2.2. Caso o Pregoeiro decida pelo não acatamento da impugnação, os autos do processo serão encaminhados ao Secretário Municipal de Gestão e Finanças a quem competirá, nesse caso, ratificar ou alterar a decisão do Pregoeiro.
8.1.2.3. Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada e publicada nova data para a realização do certame.
8.2. Até três dias úteis anteriores antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, que deverá ser enviado ao pregoeiro.
8.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
8.4. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9. DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. O encaminhamento da proposta pelo licitante pressupõe seu pleno conhecimento e aceitação de todas as regras do certame.
9.1.1 O licitante assinalará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e proposta exigidos neste instrumento convocatório, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.

9.1.2. Para a elaboração da proposta comercial o licitante deverá considerar os preços praticados no mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária.
9.2. Assinalar em campo próprio o tipo de seguimento de faturamento de sua empresa, ou seja, sua condição de **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**.
9.3.Para fins deste edital, doravante a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte serão identificadas simplesmente, como "**MEP"**.
9.4. **Da proposta de preços no PORTAL DE COMPRAS:**
9.4.1. A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, mediante a opção "Acesso identificado", na página inicial do site www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme datas e horários limites estabelecidos no item 2 deste instrumento convocatório.
9.4.2. Será de inteira responsabilidade do licitante o preenchimento de todas as informações requeridas pelo sistema, devendo o mesmo cuidar para que tais não o identifiquem sob pena de desclassificação.
9.4.3. **A proposta e os lances formulados pelo licitante na Sessão Pública através do sistema eletrônico deverão indicar o PREÇO UNITÁRIO DO ITEM, expresso em Real (R$).**
9.4.4. Após o fim do acolhimento de proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
9.4.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante registrado.
9.5. No caso de propostas com valores iguais, não ocorrendo lances, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar.
9.6. O preço proposto deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos por ventura decorrente ou de qualquer outra forma relacionados com o objeto da presente licitação tais como, exemplificativamente: impostos, taxas, transportes, seguros, embalagens, encargos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, insumos de qualquer natureza, etc.
9.6.1. Quaisquer tributos, custos ou despesas, de qualquer natureza, omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto ser entregue ao Município sem ônus adicional.
9.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a **120(cento e vinte)**dias, a contar da data de sua apresentação.
9.8. CASO A MESMA EMPRESA VENÇA A COTA RESERVADA E A COTA PRINCIPAL, A CONTRATAÇÃO DAS COTAS DEVERÁ OCORRER PELO MENOR PREÇO UNITÁRIO, CONFORME PRECONIZA O ART. 5º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 239/2017 E LEI COMPLEMENTAR 123.

9.9 No caso dos**LOTES01(01), 12(11), 15(13), 18(15), 21(17), 24(19) e 26(20), NÃO EXCLUSIVOS**, as propostas com valores iguais, não ocorrendo lances, após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das MEPP's, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar.

9.9.1. Os **LOTES 02(01a), 03(02),04(03), 05(04), 06(05), 07(06), 08(07), 09(08), 10(09), 11(10), 13(11a), 14(12), 16(13a), 17(14), 19(15a), 20(16), 22(17a), 23(18), 25(19a)** e **27(20a), EXCLUSIVOS**, serão destinados a participação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas.

10. DO JULGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. Após o encerramento do horário definido para o acolhimento de propostas, o Pregoeiro, iniciará, via internet, a sessão pública do Pregão Eletronico e verificará a conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com o mesmo.

10.2. Para o julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, **expresso em Real (R$),** observada as informações adicionais constante da relação dos produtos como marca e/ou fabricante, para cada item proposto, conforme condições definidas neste edital e seus anexos.

10.3. Será desclassificada a proposta que:

a) não atender as disposições contidas no presente Ato Convocatório e seus Anexos;

b) apresentar vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;

c) apresentar irregularidade, omissão ou defeito que dificulte o seu julgamento;

d) contiver qualquer limitação ou condição contrastante com o presente Edital;

10.4. Eventual desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.5. No caso de todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimada (s) da (s) causa (s) da desclassificação.

10.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

10.7. NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS COM VALORES SUPERIORES AOS ESTABELECIDOS NO ANEXO VII DESTE EDITAL.

10.7.1. AS PROPOSTAS COM VALORES SUPERIORES AOS ESTABELECIDOS NO ANEXO VII SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADAS NO MOMENTO DE ABERTURA DAS MESMAS.

11. DA SESSÃO DE DISPUTA E DOS LANCES

11.1. A partir do horário previsto no item 02 do Edital, a sessão pública de disputa eletrônica, via Internet, será aberta por comando do Pregoeiro.

11.2. Classificadas as propostas, o Pregoeiro iniciará a fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.2.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes das proponentes deverão estar conectados ao sistema para participação da sessão de lances.
11.2.2. A cada lance ofertado o sistema informará, imediatamente, o recebimento e o respectivo horário de registro e valor, mas não identificará os autores dos lances registrados.
11.3. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, sobre o menor valor registrado.
11.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
11.4.1. O intervalo determinado pelo sistema virtual entre os lances enviados não será inferior a 15 (quinze) segundos.
11.4.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
11.5. Será considerado vencedor da etapa de lances, o licitante que ofertar o MENOR PREÇO conforme definido no item 10.2.
11.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
11.6.1. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
11.6.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinicio somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, via sistema.
11.7.A etapa de lances no tempo normal será controlada e encerrada pelo Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso e fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo que poderá ser de **até 30 (trinta) minutos**, **aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
11.8.O Sistema anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
11.9. Encerrada a etapa de lances quando o menor preço ofertado pertencer a uma empresa que não seja enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) será aberto automaticamente a opção para o Pregoeiro aplicar o direito de preferência estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006.
11.10. Havendo proposta registrada nos termos do item acima igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor oferta, será convocada via chat de mensagem do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas em data e hora informados pelo Pregoeiro através de comunicação eletrônica (e-mail) a ME ou EPP melhor classificada para registrar proposta com valor inferior ao último valor arrematado.
11.10.1. O novo valor proposto pela ME ou EPP deverá ser apresentado no prazo máximo de 5 (cinco) minutos **após convocação** do Pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência.
11.10.2. Havendo o exercício de preferência pela ME ou EPP, o Pregoeiro passa à etapa de negociação, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

11.10.3. Caso a ME ou EPP não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital, o sistema, de forma automática, convocará a ME ou EPP remanescente, cuja proposta se enquadre no limite de 5% conforme subitem 11.11, obedecida a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
11.10.4. Se houver equivalência de valores apresentados por ME ou EPP, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertada por empresa não enquadrada como tal, terá preferência na apresentação de novo lance aquela que registrou primeiro sua proposta, por ordem de data/hora, conforme o histórico eletrônico de propostas registradas no Portal de Compras, e assim sucessivamente.
11.11. Na hipótese de nenhuma ME ou EPP exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como tal que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se a fase de negociação.
11.12. A desistência em apresentar lance eletrônico implicará a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
11.13. Caso os licitantes classificados não apresentem lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.
11.13.1. Verificado pelo Pregoeiro que o menor valor apresentado está superior ao estimado para a licitação, este negociará sua adequação visando obter preço melhor para o Município, observado todas as exigências estabelecidas anteriormente.
11.13.1.1. A contraproposta objetivando reduções de preços será registrada pelo Pregoeiro, através do Sistema Eletrônico, enquanto o lote estiver na condição "arrematado".
11.14. Os proponentes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro via sistema, acessando o "Chat Mensagens", sendo que todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.
11.15. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.
11.16. Encerrada a etapa de lances e conhecido ao empresas arrematantes, abri-se o prazo para que os documentos de habilitação possam ser remetidos por meio eletrônico no formato PDF, no seguinte endereço eletrônico: licitacao@viana.es.gov.br ou no próprio Sistema Eletrônico;
11.16.1. Fica fixado o prazo de **02 (dois) dias úteis** a contar do encerramento da sessão de disputa, para que o licitante detentor da melhor oferta apresente a proposta comercial e toda documentação habilitatória na forma do anexo IV deste Edital, via email no endereço eletrônico constante no subitem 11.16 ou anexando-a em local próprio no Sistema Portal de Compras (www.portaldecompraspublicas.com.br) ou ainda fisicamente no endereço constante no subitem 11.16.2.
11.16.2. Os documentos deverão ser endereçados ao Pregoeiro e para **Prefeitura Municipal de Viana, Secretaria Municipal de Gestão e Finanças - Sala Licitações 01, Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro – Viana/ES, CEP: 29.130-915.**

11.16.2.1. Na hipótese de remessa postal, somente será admitido o uso de serviços expressos (SEDEX ou similar), contado, para fins do item 11.16.1, a data da postagem.
11.17. Constatado o atendimento quanto à compatibilidade do preço, em relação ao estimado para contratação e quanto às exigências do edital, o licitante que ofertou o menor preço será declarado vencedor.
11.17.1. Será desclassificada a proposta que apresentar preços manifestamente inexequíveis nos termos da lei.
11.18. Se a proposta ou o lance de menor preço apresentado não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência estabelecido para as MEP's, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, negociando o preço visando à obtenção da menor oferta obtida no Pregão.
11.18.1. Não sendo possível a redução do preço nas hipóteses traçadas no item anterior, o Pregoeiro certificará tal ato, e estando o mesmo compatível com o valor estimado pela Administração, poderá declará-lo vencedor.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. O arrematante deverá apresentar proposta escrita, redigida em idioma nacional, impressa em papel com timbre da licitante por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada as demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado no prazo referido no item 11.16 e seus subitens.
12.1.1. O proponente deverá utilizar o modelo de proposta apresentado no **ANEXO II** deste Edital.
12.2. A proposta deverá ser preenchida contendo as especificações claras e detalhadasdo objeto ofertado**, valor unitário, valor total do item ofertado e valor global dolote**, expresso em moeda corrente nacional (R$) com seu valor unitário com até duas casas decimais após a vírgula (R$ X,XX) e valor total do lote com até duas casas decimais após a vírgula (R$ X,XX), por extenso, prevalecendo no caso de divergência os valores por extenso sobre os numéricos.
12.2.1. Deverá ser observado pelo proponente que o valor unitário de cada item deverá corresponder ao preço de mercado, podendo o pregoeiro determinar a adequação da proposta à forma aqui estabelecida, o que deverá ser providenciado no prazo de 02 (dois) dias úteis.
12.2.2. A proposta terá prazo de validade conforme estipulado no item 9.7 deste Edital, contados da data de sua apresentação.
12.2.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
12.3. O preço proposto deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos por ventura decorrente ou de qualquer outra forma relacionados com o objeto da presente licitação tais como, exemplificativamente: impostos, taxas, transportes, seguros,

embalagens, encargos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, insumos de qualquer natureza, etc.
12.3.1. Quaisquer tributos, custos ou despesas, de qualquer natureza, omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto ser entregue ao Município sem ônus adicional.
12.3.2. A proposta deverá ser preenchida contendo as especificações claras e detalhadasdo objeto ofertado**, valor unitário, valor total do item ofertado e valor global dolote**, expresso em moeda corrente nacional (R$) com seu valor unitário com até duas casas decimais após a vírgula (R$ X,XX) e valor total do lote com até duas casas decimais após a vírgula (R$ X,XX), por extenso, prevalecendo no caso de divergência os valores por extenso sobre os numéricos.
12.4. É facultado à administração o requerimento de amostra do produto para análise o que será feito por uma comissão especialmente constituída para tal finalidade.
12.4.1. O indicativo da necessidade da apresentação de amostra, o prazo para sua apresentação e as condições do seu julgamento constarão no **ANEXO I – Termo de Referência**.
12.4.2. Em não havendo o cumprimento do prazo estipulado e no caso de divergência entre a amostra e a especificação do edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.
12.4.3. O órgão requisitante se responsabilizará pela guarda das amostras pelo período máximo de 15 (quinze) dias após homologação do processo licitatório, ficando a sua retirada a cargo da empresa, no mesmo local onde as mesmas foram entregues.
12.4.3.1. Não sendo retirado o material no prazo estipulado considerar-se-á interpretado tal conduta como renuncia ao mesmo.
12.4.4. As despesas/custos decorrentes da apresentação de amostras correrão às expensas, exclusivamente, do licitante.
12.5. A proposta deverá ser encaminhada juntamente com os documentos de habilitação ao endereço indicado no item 11.16.2.
12.6. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1.Para ser habilitado a seguir no certame o licitante deverá apresentar a documentação constante do **ANEXO III e IV**, parte integrante deste edital
13.2. Sob a pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo.
13.2.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.
13.2.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

13.3.**Será desclassificado** aquele que deixar de apresentar qualquer documento solicitado ou apresentá-lo em desacordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos.
13.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o vencedor da licitação, iniciando-se a contagem do prazo para a intenção de recursos.

14. DO RECURSO

14.1.**DECLARADO O VENCEDOR**, qualquer licitante, poderá manifestar imediatamente sua intenção de recorrer, exclusivamente, por meio eletrônico.
14.1.1. Será considerada como manifestação imediata aquela efetuada, por meio do sistema, até às 18 horas do dia subsequente àquele em que for declarado por meio do sistema eletrônico, o licitante vencedor.
14.1.2. Somente será admitida a manifestação que contenha a motivação recursal.
14.1.3. A falta de manifestação imediata e/ou motivação recursal do licitante importará a decadência do direito de recurso;
14.1.3.1. A motivação na manifestação recursal deverá conter minimamente o apontamento da ilegalidade arguida.
14.1.4. Feita a manifestação motivada da intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso.
14.1.5. Apresentado o recurso serão os demais licitantes intimados por meio do próprio sitema a apresentar, caso assim o desejem, contrarrazões em 03 (três) dias, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
14.1.6. A manifestação da intenção de recurso desacompanhada da motivação minimamente conforme item 14.1.3.1., e/ou a não apresentação das razões do mesmo importará no cancelamento da mesma no sistema eletrônico.
14.2. O Pregoeiro receberá o recurso, examinando-o quanto a admissibilidade, verificando a sua tempestividade, a sucumbência, a legitimidade e o interesse da parte.
14.2.1. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo Licitante.
14.3. O Pregoeiro poderá reconsiderar a decisão atacada ou encaminhar o recurso à autoridade competente, a qual caberá decidi-lo em última instancia administrativa.
14.4. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.
14.5. Os memoriais das razões do recurso e contrarrazões poderão encaminhadosna forma eletrônica, em local próprio no Sistema Portal de Compras (www.portaldecompraspublicas.com.br), ou, ser apresentados por escrito, dirigidos ao Pregoeiro e protocolizados junto ao **Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Viana, sito a Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro, Viana, ES – CEP: 29.130-915, em dias úteis**, no horário de 09h às 17h.
14.5.1. Na hipótese de remessa postal somente será admitido o uso de serviços expressos (SEDEX ou similar), contado, para fins do item 14.1.4, a data da postagem.
14.6. Não havendo interposição de recurso e após análise da habilitação, caberá ao Pregoeiro, proceder a adjudicação do objeto ao licitante vencedor.
14.6.1. Os recursos deverão ser instruídos obrigatoriamente com cópia do Contrato

Social, mandato procuratório, autenticados em Cartório, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e de seu representante.
14.7. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.
14.8.Estando regulares os atos praticados, a autoridade superior homologará o certame, podendo revogar ou anular a licitação nos termos do art. 49 da Lei Federal 8666/93.
14.9. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, em dias úteis, nos horários de 9h às 17h.
14.9.1. Havendo interesse em cópias do processo, o licitante deverá proceder solicitação por escrito, sendo as mesmas executadas à custa do interessado.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.
15.2. A homologação deste Pregão compete ao ordenador de despesas.

16. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado a assinar a Ata de Registro de Preços, o que de deverá fazê-lo no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis.**
16.1.1. O não atendimento a convocação de que trata o item acima sujeitará o adjudicatário às sanções previstas neste edital.
16.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra por motivo justificado e aceito pela Administração.
16.2. A minuta da Ata de Registro de Preços a ser firmada, integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito e regulamentará as condições da execução do objeto, direitos, obrigações e responsabilidades das partes.
16.3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contado do dia posterior a sua publicação em veículo de imprensa oficial do Município de Viana-ES, conforme Decreto Municipal nº 199, de 29 de agosto de 2017 (que regulamenta a Lei 2.183/2009 e estabelece o Sistema de Registro de Preços).
16.4. Os contratos advindos da Ata de Registro de Preços poderão ser reajustados, de acordo com o Art. 65 da Lei 8.666/93.
16.5. Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados de sua convocação, quando deverá comparecer a Gerência de Contratos e Convênios, localizado no terceiro andar da Sede da Prefeitura, para assinatura do Contrato, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo às sanções legais e às previstas no Edital, podendo ainda ser enviado pelo setor responsável via email e assinado eletronicamente pelo contratado.
16.5.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração, nos termos do

artigo 64, §1º, da Lei nº 8.666/93.
16.6. Será facultada a substituição do Contrato Administrativo, na forma do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens/materiais adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.
16.7. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81 desta Lei, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.
16.8. Aquele que convocado para assinatura do contrato ou da ata não o fizer dentro do prazo estabelecido pela Administração, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sendo-lhe garantido o direito à ampla defesa, serão aplicadas as sanções de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estabelecido em sua proposta e a penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal ou a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
16.9. Farão partes integrantes do contrato, todos os elementos apresentados na proposta da licitante vencedora que tenham servido de base à definição da presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
16.10. A publicação resumida do instrumento de contrato (extrato) e de seus eventuais aditamentos na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Prefeitura Municipal de Viana até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, nos termos do artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
16.11. A Ordem de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número do contrato, do número desta licitação, do número do processo, a identificação da Contratada, a especificação dos itens, as quantidades, datas e horários e endereço de entrega.
16.12. A ordem de fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e/ou correio eletrônico.
16.13. A atestação dos serviços deverá ser efetuada pela Secretaria Requisitante.
16.14. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

17. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

17.1. Os prazos e condições de entrega do objeto desta licitação são aqueles definidos no **ANEXO I -** Termo de Referência, Autorização de Fornecimento e/ou Contrato, cuja minuta é parte integrante deste edital.
17.2. Emitida a Autorização de Fornecimento o compromitente obriga-se a retirá-la e efetuar a entrega do objeto, ambas dentro dos prazos estabelecidos conforme item acima, sob pena de sofrer as sanções estabelecidas neste edital.
17.3. O prazo de entrega admite prorrogação, a critério do órgão requisitante, desde que justificado por escrito, mediante algum dos seguintes motivos:
17.3.1. Superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de entrega dos objetos licitados;
17.3.2. Aumento das quantidades inicialmente previstas no Edital, nos limites permitidos na Lei 8.666/93;
17.3.3. Impedimento por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documentos contemporâneos a sua ocorrência;
17.3.4. Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração Municipal, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.
17.4. O fornecedor será obrigado a corrigir, remover, reparar, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos em que vierem a ser recusados por vícios e defeitos de fabricação ou incorreções ou que estejam fora das especificações, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas contadas de sua notificação, hipótese que impedirá o recebimento definitivo enquanto não for satisfeito integralmente o objeto contratado.
17.5. O Município poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto fornecido em desacordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital, fixando prazo para regularização.
17.6. O recebimento definitivo será feito na forma do art. 73 da Lei 8.666/93, mediante conferencia de sua conformidade com a qualidade, quantidade e especificações técnicas dos objetos adquiridos.
17.6.1**.** O recebimento definitivo não exime o fornecedor das responsabilidades e sanções previstas neste ato convocatório.
17.7. O órgão requisitante não será obrigado a usar o quantitativo total do objeto, podendo assim, haver variação a menor ou a maior dos quantitativos, nos limites permitidos por Lei.

18. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATANTE E CONTRATADO

18.1. As obrigações da contratada e da contratante são as constantes no **ANEXO I** - Termo de Referência, parte integrante deste edital.

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado na forma constante do **ANEXO I** - Termo de Referência, parte integrante deste edital.

20. DO PREÇO, DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

20.1. Os preços são fixos e irreajustáveis até 01 (um) ano de vigência.
20.2. É vedada expressamente a repactuação de preços, como espécie de reajuste

contratual.
20.3. O valor do contrato pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei nº 8.666/93, e observado o seguinte:
a) as eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato e deverão obrigatoriamente ser objeto de análise pela Procuradoria Geral do Município, bem como, pela Secretaria Municipal de Controle e Transparência.
20.4. As variações referidas no subitem anterior serão efetivadas obedecendo ainda os seguintes critérios:
20.4.1. Do acréscimo contratual:
a) quando os serviços constarem da proposta de preços apresentada pela CONTRATADA os preços serão aqueles nela previstos.
b) inexistindo elementos que permitam a fixação dos preços correspondentes prevalecerão os que vierem a ser ajustados entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.
c) caso não haja acordo entre as partes, a CONTRATANTE poderá contratar com terceiros sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito a indenização ou reclamação.
d) ficará a CONTRATADA obrigada a permitir e facilitar a qualquer tempo a fiscalização do objeto contratado, facultando o livre acesso dos fiscais ao local de trabalho, bem como aos depósitos, às instalações e ao registro e documentos relacionados com o negócio contratado.
20.4.2. Do decréscimo contratual:
a) caso a CONTRATADA já houver adquirido os materiais para aplicação na execução do contrato, antes da Ordem de Supressão, serão pagos exclusivamente os valores dos materiais pelo preço de aquisição regularmente comprovados devendo estes ser recolhidos ao almoxarifado da CONTRATANTE.
b) caso a CONTRATADA não se manifestar após a Ordem de Supressão serão deduzidos dos pagamentos o valor dos materiais conforme previsto na documentação apresentada.
20.5. Os preços unitários contratados, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, serão reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor medido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - INPC/IBGE, ou outro que venha substituí-lo, *pro rata temporis*, com base na seguinte fórmula:
R = (índice relativo ao mês do reajuste - índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta).
P/Io
Em que:
a) para o primeiro reajuste:
R = reajuste procurado;
I = índice relativo ao mês do reajuste;
Io = índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta;
P = preço atual dos serviços.
b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;
I = índice relativo ao mês do novo reajuste;
Io = índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;
P = preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado.
20.6. Os reajustes serão precedidos de solicitação da CONTRATADA.
20.7. A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.
20.8. Será considerada como data de início dos efeitos financeiros do reajuste a data da solicitação da CONTRATADA.
20.9. Na concessão de reajuste de preços, deve atentar-se especialmente para as seguintes situações no cumprimento do objeto contratual:
20.9.1. Atraso por culpa da CONTRATADA:
a) se houver aumento do índice, prevalece o vigente na data em que deveria ter sido realizado o objeto;
b) se houver diminuição do índice, prevalece o vigente na data em que for executado o objeto;
20.9.2. Antecipação:
a) prevalece o índice vigente na data em que for realizado o objeto;
20.9.3. Prorrogação:
a) prevalece o índice vigente no mês previsto para cumprimento do objeto.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. As sansões administrativas a serem aplicados em caso de descumprimento contratual são as constantes no **ANEXO I** - Termo de Referência, parte integrante deste edital.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
22.1.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão da Autorização de Fornecimento sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
22.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação
22.3. A aceitação da proposta vencedora, pelo Município, obriga o seu proponente ao fornecimento do objeto desta licitação, pelo preço e condições oferecidas, não cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta, quer seja por erro ou omissão.
22.4. Em havendo eventual divergência de informações entre o corpo deste edital e seus anexos prevalecerá o constante do corpo.
22.4.1. **Em havendo eventual divergência de informações entre o ANEXO IV - Documento de habilitação em relação ao ANEXO I - Termo de Referência, prevalecerá o que constar do ANEXO IV, <u>exceto ao que se referir a qualificação técnica</u>.**

22.5. A Administração poderá revogar a presente licitação, por interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, disponibilizando no sistema para conhecimento dos interessados.
22.5.1. A Administração poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
22.6. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.
22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, observado os princípios da isonomia e do interesse público.
22.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança do fornecimento.
22.9. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta comercial.
22.10. O Pregoeiro poderá desclassificar o licitante até o recebimento da Autorização de Fornecimento, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.
22.11. Pela elaboração e apresentação da proposta e documentação, o proponente não terá direito a auferir vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.
22.12. O licitante que não comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Administração, quando solicitado, será automaticamente inabilitado no presente certame.
22.13. Não havendo solicitação, pelos interessados, de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.
22.14. O licitante informará em sua proposta comercial o endereço eletrônico (e-mail) por meio do qual serão reconhecidas como válidas todas e quaisquer comunicações e/ou notificações feitas no curso deste processo.
22.15. Não será permitida a entrega do objeto licitado sem que o órgão competente da Administração Municipal emita, previamente, a respectiva Autorização de Fornecimento.
22.16. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
22.16.1. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis.
22.17. O Edital completo da presente licitação poderá ser adquirido eletronicamente no site do Portal de Compras Públicas, www.portaldecompraspublicas.com.br , no site oficial do município www.viana.es.gov.br, link licitações ou ainda junto ao Gerência de Licitações 1, Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, Prefeitura Municipal de Viana,

sito Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro, Viana, ES – CEP. 29.130-915 – Tel.: (0xx27) 2124.6731 e mediante apresentação de mídia apropriada para gravação do arquivo.

22.18. O esclarecimento de dúvidas relacionadas a esta licitação, serão divulgados mediante publicação de comunicados na página *web*, no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br, ficando os licitantes obrigados a acessá-la até o fim desta licitação para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

22.19. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.20. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

22.21. Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes Anexos:

ANEXO I .....Termo de Referência;
ANEXO II .....Modelo de Proposta Comercial;
ANEXO III .....Termo Declaratório;
ANEXO IV ..... Documentação para habilitação;
ANEXO V ..... Modelo da Ata de Registro de Preços;
ANEXO VI ..... Modelo do Contrato;
ANEXO VII ..... Lotes com os respectivos valores máximos e quantidades.

Viana/ES, 26 de julho de 2022.

GEORGEA DE JESUS PASSOS:03163346774

Assinado de forma digital por GEORGEA DE JESUS PASSOS:03163346774
Dados: 2022.07.28 13:44:06 -03'00'

GEORGEA PASSOS
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Viana/ES
Portaria nº 274/2022

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2344/2022

1- DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Referência é o Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de material de acondicionamento, para atender as demandas das Unidades Gestoras do Município de Viana/ES.

1.2. Os materiais deverão ser de primeira qualidade, e devem respeitar os quantitativos e qualitativos descritos nas especificações técnicas.

1.3. Com o Registro de Preço busca-se a gestão eficiente no estoque por meio do sistema baseado no *JUST IN TIME*, haja vista que a aquisição dos produtos será realizada somente para atender ao ressuprimento necessário assim que os materiais em estoque se encontrem no nível baixo, mas dentro do nível de segurança.

2 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1. As especificações técnicas definidas neste Termo de Referência poderão ser igualadas ou superadas por soluções divergentes das especificadas, desde que sejam mantidas as exigências de padrão, desempenho e funcionalidades;

2.2. Baseando no princípio da legalidade, eficiência, economicidade e razoabilidade, dentre outros, primando pela qualidade das aquisições e consequente otimização dos recursos públicos, realiza esta aquisição visando à validade de no mínimo de 01(um) ano;

2.3. Tal exigência visa à realização de uma aquisição qualificada no procedimento licitatório;

2.4. Objetiva a administração pública realizar aquisições eficientes e econômicas uma vez que ao se adotar critérios de qualidade privilegia-se ganho na relação custo x benefício;

2.5. Aquisições que respeitem as especificações e os requisitos aqui descritos efetivam o postulado da eficiência na medida em que reduzem os riscos de compras com padrão

de qualidade inferior ao pretendido;

2.6. Durante o período da garantia, o fornecedor substituirá todo e qualquer produto defeituoso ou degradado em decorrência de falhas da fabricação e/ou transporte, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Viana, cabendo a este comunicar por escrito a constatação de defeito;

2.7. A contratada deverá oferecer materiais conforme especificações técnicas, com validade mínima de 12 (doze) meses, contado a partir da data de entrega.

QUANTITATIVO GERAL DOS ITENS				
ITEM	***CÓDIGO***	***ESPECIFICAÇÃO***	***UNIDADE***	***QUANTIDADE***
01	**30797**	**COPO DESCARTÁVEL BRANCO DE 200ML** ALTA QUALIDADE, TECNOLOGIA E ECONOMIA, OS COPOS ADEQUADOS NA NORMATIZAÇÃO ABNT, QUE ESTABELECE OS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGÍVEIS PARA UM COPO RESISTENTE, ASSEGURANDO A QUALIDADE DO PRODUTO OFERECIDO AO CONSUMIDOR. O COPO NORMATIZADO OFERECE PROTEÇÃO ADEQUADA CONTRA A TEMPERATURA DOS LÍQUIDOS NO INTERIOR DO COPO, EVITANDO QUEIMAR OU ESFRIAR AS MÃOS, ALÉM DE NÃO PERDER SUA RESISTÊNCIA MESMO AO ENTRAR EM CONTATO COM TEMPERATURAS QUENTES OU FRIAS. IDEAL PARA SEREM UTILIZADOS EM DIVERSAS OCASIÕES, ALÉM DE INDICADOS PARA DISPENSADORES E POUPA COPOS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	**41.500**
02	**30801**	**BALDE PLASTICO 10 LITROS** INDICADO PARA LIMPEZA EM GERAL, CAPACIDADE PARA 10 LITROS, COM ALÇA DE FERRO. EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS; PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DE ALÇAS REFORÇADAS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNIDADE	**500**
03	**31087**	**SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 100 L** CARACTERÍSTICAS: USE SACOS PARA LIXO COLORIDOS, PARA FACILITAR A COLETA	PACOTE	**2.000**

		SELETIVA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAPACIDADE EM LITROS: 100; VALIDADE: INDETERMINADO; COR: BRANCO; APLICAÇÕES: USO ESPECÍFICO PARA LIXO GERADO EM AMBIENTE MÉDICO-HOSPITALAR. INDICADO PARA LIXOS DE PEQUENO VOLUME E PESO LEVE; USO EM HOSPITAIS, CONSULTÓRIOS, CLÍNICAS. OBSERVAÇÕES: CUIDADO! COM O USO INDEVIDO POR CRIANÇAS; PRODUTO NÃO ADEQUADO PARA CONTEÚDOS PERFURANTES. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 100 UNIDADES.		
04	**31088**	**BALDE PLASTICO PARA LIXO COM TAMPA E ALÇA** CESTO BALDE EM PLÁSTICO PARA LIXO 100 LITROS REDONDO COM TAMPA E ALÇA; INJETADOS EM MÁQUINAS DE ALTA TECNOLOGIA E RESPEITANDO AS PRINCIPAIS NORMAS VIGENTES DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). PRODUZIDOS EM MATERIAL DE ALTO IMPACTO, PODEM SER FACILMENTE EMPILHADOS SEM QUE SEU FORMATO SEJA ALTERADO OU PREJUDICADO, O QUE FACILITA O TRANSPORTE E O ARMAZENAMENTO. SÃO ATÓXICOS, RESISTENTES À IMPACTOS, AOS RAIOS ULTRAVIOLETAS E ÀS REPETIDAS LAVAGENS. EXCELENTE CUSTO-BENEFÍCIO, ATENDE A TODOS OS REQUISITOS DE SEGURANÇA E CONFIABILIDADE. CONFECCIONADOS EM DIFERENTES CORES, OS CESTOS PODEM SER UTILIZADOS NA COLETA SELETIVA DE LIXO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: DIMENSÕES: ALTURA 72CM DIÂMETRO: 54CM, PESO: 2,9KG; CAPACIDADE: 100 LITROS; CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, CINZA, LARANJA, MARROM, PRETO, VERDE, VERMELHO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	*UNIDADE*	**450**
05	**31090**	**BALDE PLÁSTICO 20 LITROS**	*UNIDADE*	**1.000**

		INDICADO PARA LIMPEZA EM GERAL, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, COM ALÇA DE FERRO. EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS; PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DE ALÇAS REFORÇADAS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.		
06	**31092**	**CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO POLIESTER** IMPERMEÁVEL, NA COR AMARELA, MANGAS LONGAS, CAPUZ, FECHAMENTO FRONTAL COM QUATRO BOTÕES PLÁSTICOS DE PRESSÃO; COSTURAS ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA; PROTEÇÃO DO TRONCO E MEMBROS SUPERIORES DO USUÁRIO CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA E CONTRA AGENTES METEOROLÓGICOS; TAMANHO: XG; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	*UNIDADE*	**280**
07	**31095**	**COPO DESCARTAVEL USO CAFÉ** COPO DESCARTAVEL; INDICACAO DE USO: CAFE; MATERIAL: POLIESTIRENO, ATOXICO; COR: BRANCO; CAPACIDADE: 50 ML; APRESENTACAO: NORMAS: NBR 14865/2002 E NBR 13230. UNIDADE DE FORNECIMENTO PACOTE COM 100 UNIDADES.	*PACOTE*	**2.150**
08	**31218**	**LIXEIRA CESTO DE LIXO TIPO BALDE COM TAMPA 60L** LIXEIRA / CESTO DE LIXO TIPO BALDE COM TAMPA - 60 LITROS, DIÂMETRO EXTERNO C/ TAMPA = 48 CM DIÂMETRO INTERNO DO CESTO = 43 CM ALTURA DO CESTO = 50 CM – UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	*UNIDADE*	**700**
09	**31223**	**LIXEIRA EM PLÁSTICO SEM TAMPA CAPACIDADE 10 LITROS.** MATERIAL POLIPROPILENO 100% RECICLADO – SIMILAR A LINHA ECOLINE, PRODUTO ECOLOGICAMENTE CORRETO, SUPERFICIE LISA QUE FACILITA A HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA, ALTURA 28,8CM; DIÂMETRO 23,5 CM – APROXIMADAMENTE,	*UNIDADE*	**700**

		PODE SER USADO EM PEQUENOS ESPAÇOS: UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.		
10	**31226**	**LIXEIRA PARA LIXO INFECTANTE 100 LITROS** LIXEIRA POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, ROTOMOLDADO COM PEDAL GALVANIZADO, COM SIMBOLOGIA IDENTIFICANDO LIXO INFECTANTE. CAPACIDADE 100 LITROS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	*UNIDADE*	**200**
11	**31227**	**LIXEIRA PLÁSTICA TAMPA BASCULANTE** LIXEIRA PLÁSTICA, TAMPA BASCULANTE, 60 LITROS, COM ALÇAS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	*UNIDADE*	**850**
12	**31230**	**LIXEIRA REDONDA PRETA 12 LITROS** CESTO REDONDO - PRETO PRODUZIDO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA. INDICADO PARA COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS EM ÁREA EXTERNA COM CAPACIDADE DE 12 LITROS TAMPA REMOVÍVEL COM SISTEMA VAI E VEM. POSSUI EM SUA FABRICAÇÃO COMPOSTOS QUE PROTEGE CONTRA RAIOS UV (ULTRA VIOLETA), PODENDO FICAR EXPOSTO AO TEMPO SEM DESBOTAR A COR. CAPACIDADE: 12 LITROS. ALTURA: 29CM DIÂMETRO: 24CM COR: PRETO DEFINE RESÍDUOS MADEIRA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	*UNIDADE*	**650**
13	**31233**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 100 L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 100L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 1050 MM; LARGURA: 750 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	*PACOTE*	**5.200**
14	**31234**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 20 L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: SIMPLES; CAPACIDADE: 20L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 500 MM; LARGURA: 300 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR	*PACOTE*	**2.500**

		9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.		
15	**31235**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 200L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 200L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 1050 MM; LARGURA: 750 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	*PACOTE*	**3.200**
16	**31236**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 40 L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 40L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 620 MM; LARGURA: 620 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	*PACOTE*	**3.000**
17	**31237**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 60 L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 60L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 800 MM; LARGURA: 630 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	*PACOTE*	**4.300**
18	**31238**	**SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 60 L** CARACTERÍSTICAS: - USE SACOS PARA LIXO COLORIDOS, PARA FACILITAR A COLETA SELETIVA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CAPACIDADE EM LITROS: 60; - VALIDADE: INDETERMINADO; - COR: BRANCO; - EMBALAGEM: 100 UNIDADES. APLICAÇÕES: - USO ESPECÍFICO PARA LIXO GERADO EM AMBIENTE MÉDICO-HOSPITALAR. - INDICADO PARA LIXOS DE PEQUENO VOLUME E PESO LEVE; - USO EM HOSPITAIS, CONSULTÓRIOS, CLÍNICAS. OBSERVAÇÕES: - CUIDADO! COM O USO INDEVIDO POR CRIANÇAS; - PRODUTO NÃO ADEQUADO PARA CONTEÚDOS PERFURANTES.	*PACOTE*	**2.000**
19	**31243**	**SACOLA PLÁSTICA PICOTADA 40 X 60**	*ROLO*	**2.350**

		FABRICADAS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, MATERIAL COM EXCELENTE RENTABILIDADE. UTILIZADOS PARA EMBALAGENS DE DIVERSOS PRODUTOS SECOS E MOLHADOS, DE ROUPAS, CONDIMENTOS, PRINCIPALMENTE PELA SUA CARACTERÍSTICA DE ESPESSURA MUITO FINA E RESISTÊNCIA COMPROVADA. UNIDADE DE FORNECIMENTO BOBINA COM 500 SACOLAS.		
20	**31605**	**SABONETE LÍQUIDO DE 05 L ITROS** SABONETE LÍQUIDO; FRAGANCIAS DIVERSAS; QUÍMICA TENSOATIVO MISTURA DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ANFÓTEROS E MONO/DIESTEARATO DE ETILENO GLICOL PRINCÍPIO ATIVO BACTERICIDA IRGASAN DP 300 FÍSICA PH (100%) 6,5 - ,7,5 VISCOSIDADE (COPO FORD 4/25OC) 30 - 1'10 UMECTANTE E HIDRATANTE; EMBALAGEM TIPO BOMBONA; CONTENDO 5 LITROS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	*UNIDADE*	**2.250**

ORGÃO GERENCIADOR:		**SECRETARIA MUNCIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**				
ITEM	**CÓDIGO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE**	**REQUISIÇÃO MÍNIMA**	**REQUISIÇÃO MÁXIMA**	**QUANTIDADE TOTAL**
01	**30801**	**BALDE PLASTICO 10 LITROS**	UNIDADE	99	200	200
02	**31090**	**BALDE PLÁSTICO 20 LITROS**	UNIDADE	99	200	200
03	**31088**	**BALDE PLASTICO PARA LIXO COM TAMPA E ALÇA**	UNIDADE	99	200	200
04	**31092**	**CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO POLIESTER**	UNIDADE	49	100	100
05	**30797**	**COPO DESCARTÁVEL BRANCO DE 200ML**	PACOTE	4.999	10.000	10.000
06	**31095**	**COPO DESCARTAVEL USO CAFÉ**	PACOTE	249	500	500
07	**31218**	**LIXEIRA CESTO DE LIXO TIPO BALDE COM TAMPA 60L**	UNIDADE	49	100	100
08	**31223**	**LIXEIRA EM PLÁSTICO SEM TAMPA CAPACIDADE 10 LITROS.**	UNIDADE	49	100	100

10	**31227**	**LIXEIRA PLÁSTICA TAMPA BASCULANTE.**	UNIDADE	24	50	50
11	**31230**	**LIXEIRA REDONDA PRETA 12 LITROS**	UNIDADE	24	50	50
12	**31233**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 100 L**	PACOTE	249	500	500
13	**31234**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 20 L**	PACOTE	249	500	500
14	**31235**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 200L**	PACOTE	249	500	500
15	**31236**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 40 L**	PACOTE	149	300	300
16	**31237**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 60 L**	PACOTE	149	300	300
19	**31243**	**SACOLA PLÁSTICA PICOTADA 40 X 60**	ROLO	49	100	100
20	**31605**	**SABONETE LÍQUIDO DE 05 LITROS**	UNIDADE	249	500	500

ORGÃO PARTICIPANTE:		**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**				
ITEM	**CÓDIGO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE**	**REQUISIÇÃO MÍNIMA**	**REQUISIÇÃO MÁXIMA**	**QUANTIDADE TOTAL**
02	**31090**	**BALDE PLÁSTICO 20 LITROS**	UNIDADE	249	500	500
03	**31088**	**BALDE PLASTICO PARA LIXO COM TAMPA E ALÇA**	UNIDADE	74	150	150
05	**30797**	**COPO DESCARTÁVEL BRANCO DE 200ML**	PACOTE	4.999	10.000	10.000
06	**31095**	**COPO DESCARTAVEL USO CAFÉ**	PACOTE	249	500	500
07	**31218**	**LIXEIRA CESTO DE LIXO TIPO BALDE COM TAMPA 60L**	UNIDADE	99	200	200
09	**31226**	**LIXEIRA PARA LIXO INFECTANTE 100 LITROS**	UNIDADE	99	200	200
10	**31227**	**LIXEIRA PLÁSTICA TAMPA BASCULANTE**	UNIDADE	99	200	200
12	**31233**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 100 L**	PACOTE	999	2.000	2.000
16	**31237**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 60 L**	PACOTE	999	2.000	2.000
17	**31087**	**SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 100 L**	PACOTE	999	2.000	2.000
18	**31238**	**SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 60 L**	PACOTE	999	2.000	2.000

19	**31243**	**SACOLA PLÁSTICA PICOTADA 40 X 60**	ROLO	99	200	200
20	**31605**	**SABONETE LÍQUIDO DE 05 LITROS**	UNIDADE	499	1.000	1.000

ORGÃO PARTICIPANTE:		**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**				
ITEM	**CÓDIGO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE**	**REQUISIÇÃO MÍNIMA**	**REQUISIÇÃO MÁXIMA**	**QUANTIDADE TOTAL**
01	**30801**	**BALDE PLASTICO 10 LITROS**	UNIDADE	49	100	100
02	**31090**	**BALDE PLÁSTICO 20 LITROS**	UNIDADE	49	100	100
04	**31092**	**CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO POLIESTER**	UNIDADE	9	20	20
05	**30797**	**COPO DESCARTÁVEL BRANCO DE 200ML**	PACOTE	749	1.500	1.500
06	**31095**	**COPO DESCARTAVEL USO CAFÉ**	PACOTE	74	150	150
12	**31233**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 100 L**	PACOTE	349	700	700
14	**31235**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 200L**	PACOTE	349	700	700
15	**31236**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 40 L**	PACOTE	349	700	700
19	**31243**	**SACOLA PLÁSTICA PICOTADA 40 X 60**	ROLO	24	50	50
20	**31605**	**SABONETE LÍQUIDO DE 05 LITROS**	UNIDADE	74	150	150

ORGÃO PARTICIPANTE:		**SECRETARIA MUNCIPAL DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**				
ITEM	**CÓDIGO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE**	**REQUISIÇÃO MÍNIMA**	**REQUISIÇÃO MÁXIMA**	**QUANTIDADE TOTAL**
01	**30801**	**BALDE PLASTICO 10 LITROS**	UNIDADE	49	100	100
02	**31090**	**BALDE PLÁSTICO 20 LITROS**	UNIDADE	49	100	100

03	**31088**	**BALDE PLASTICO PARA LIXO COM TAMPA E ALÇA**	UNIDADE	24	50	50
04	**31092**	**CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO POLIESTER**	UNIDADE	39	80	80
05	**30797**	**COPO DESCARTÁVEL BRANCO DE 200ML**	PACOTE	4.999	10.000	10.000
06	**31095**	**COPO DESCARTAVEL USO CAFÉ**	PACOTE	249	500	500
07	**31218**	**LIXEIRA CESTO DE LIXO TIPO BALDE COM TAMPA 60L**	UNIDADE	99	200	200
08	**31223**	**LIXEIRA EM PLÁSTICO SEM TAMPA CAPACIDADE 10 LITROS.**	UNIDADE	149	300	300
10	**31227**	**LIXEIRA PLÁSTICA TAMPA BASCULANTE**	UNIDADE	149	300	300
11	**31230**	**LIXEIRA REDONDA PRETA 12 LITROS**	UNIDADE	149	300	300
12	**31233**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 100 L**	PACOTE	499	1.000	1.00
13	**31234**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 20L**	PACOTE	499	1.000	1.000
14	**31235**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 200L**	PACOTE	499	1.000	1.000
15	**31236**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 40L**	PACOTE	499	1.000	1.000
16	**31237**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 60L**	PACOTE	499	1.000	1.000
19	**31243**	**SACOLA PLÁSTICA PICOTADA 40 X 60**	ROLO	499	1.000	1.000
20	**31605**	**SABONETE LÍQUIDO DE 05 L ITROS**	UNIDADE	149	300	300

ORGÃO PARTICIPANTE:		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
ITEM	**CÓDIGO**	**ESPECIFICAÇÃO**	**PESO**	**REQUISIÇÃO MÍNIMA**	**REQUISIÇÃO MÁXIMA**	**QUANTIDADE TOTAL**
01	**30801**	**BALDE PLASTICO 10 LITROS**	UNIDADE	49	100	100
02	**31090**	**BALDE PLÁSTICO 20 LITROS**	UNIDADE	49	100	100
03	**31088**	**BALDE PLASTICO PARA LIXO COM TAMPA E ALÇA**	UNIDADE	24	50	50
04	**31092**	**CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO POLIESTER**	UNIDADE	39	80	80
05	**30797**	**COPO DESCARTÁVEL BRANCO DE 200ML**	PACOTE	4.999	10.000	10.000
06	**31095**	**COPO DESCARTAVEL USO CAFÉ**	PACOTE	249	500	500
07	**31218**	**LIXEIRA CESTO DE LIXO TIPO BALDE COM TAMPA 60L**	UNIDADE	99	200	200
08	**31223**	**LIXEIRA EM PLÁSTICO SEM TAMPA CAPACIDADE 10 LITROS.**	UNIDADE	149	300	300
10	**31227**	**LIXEIRA PLÁSTICA TAMPA BASCULANTE**	UNIDADE	149	300	300
11	**31230**	**LIXEIRA REDONDA PRETA 12 LITROS**	UNIDADE	149	300	300
12	**31233**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 100 L**	PACOTE	499	1.000	1.000
13	**31234**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 20 L**	PACOTE	499	1.000	1.000
14	**31235**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 200L**	PACOTE	499	1.000	1.000
15	**31236**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 40 L**	PACOTE	499	1.000	1.000

16	**31237**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 60 L**	PACOTE	499	1.000	1.000
19	**31243**	**SACOLA PLÁSTICA PICOTADA 40 X 60**	ROLO	499	1.000	1.000
20	**31605**	**SABONETE LÍQUIDO DE 05 LITROS**	UNIDADE	149	300	300

3 - JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO

3.1. A aquisição pretendida visa repor o estoque das Unidades Gestoras, no desenvolver de suas funções administrativas, considerando o baixo quantitativo existente que não cobrirá às necessidades da Administração Pública Municipal;

3.2. A justificativa da solicitação e das quantidades previstas foi baseada em relação à demanda utilizada em 02 (dois) anos anteriores, levando em consideração que o atendimento foi satisfatório para o cumprimento das ações pretendidas;

3.3. A aquisição destes materiais justifica-se pela necessidade de atendimento das unidades administrativas do Município de Viana;

3.4. A utilização dos materiais dar-se-á em conformidade com a Unidade Gestora participante deste Termo de Referência.

4 - JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO

4.1. Os quantitativos solicitados foram estabelecidos de acordo com o consumo médio dos anos anteriores 2020 e 2021, acrescido de uma margem de segurança de aproximadamente 10% (dez) por cento, acima do gasto para que não haja desabastecimento do estoque durante a vigência de ata de registro de preços/contrato, considerando que o consumo dos materiais tem aumentado consideravelmente no município, não sendo possível estimar de forma exata sua utilização.

5 - DA JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A escolha da contratação por Sistema de Registro de Preço, baseado no Art. 3º do Decreto Municipal nº 199/2017, se deu pela hipótese do § III – Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou programas de governo.

6 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

6.1 - O objeto deste Termo de Referência é um bem comum, nos termos da lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

7 - PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA

7.1 - PRAZO

7.1.1. A entrega dos produtos deverá ser efetuada no prazo de 15 (dias) úteis contados da data do recebimento da autorização de fornecimento;

7.1.2. A contratada se responsabilizará pela entrega dos produtos mediante requisição da contratante de acordo com quantitativos apresentados no item 2 (dois) deste instrumento por um período de 12 (doze) meses, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária.

7.2 LOCAL DE ENTREGA:

7.2.1. Durante a vigência da Ata/Contrato, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas e nos prazos estipulados.

7.2.2. Os materiais serão entregues, de acordo com as necessidades das Secretarias, no período de vigência da Ata de Registro de Preço e/ou Contrato;

7.2.3. Horário de entrega das 09h00min as 16h00min;

7.2.4. Os produtos licitados serão entregues em seus respectivos almoxarifados, de acordo com os endereços e contatos aqui especificados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS – SEMGEF
ALMOXARIFADO CENTRAL
Rua Aspázia Varejão Dias, S/N, Centro, Viana/ES, CEP n° 29.130-013.
Telefone: 27 3255 1116

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Quintino Bocaiuva, 251, Centro, Viana/ES, CEP nº 29.130-068.
Telefone: 27 3255 1621 e ou 27 9 9821 3231

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
Rua Aspázia Varejão Dias, S/N, Centro, Viana/ES, CEP nº 29.130-013.
Telefone: 27 3255 1601

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Avenida Vitória, 11, Marcilio de Noronha, Viana/ES, CEP n° 29.135-368.
Telefone: 27 3255 1880

7.3 - CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.3.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

7.3.2. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

7.3.3. Os materias serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

7.3.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.3.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

8 - VIGÊNCIA

8.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, improrrogáveis, contado o dia posterior à data de sua publicação no veículo de imprensa Oficial do Município de Viana/ES;

8.2. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços deverá observar à vigência dos respectivos créditos orçamentários;

8.3. Independente da vigência do contrato fica resguardado o prazo de garantia do bem adquirido, conforme estipulado neste Termo de Referência;

9 - DA GARANTIA

9.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

9.1.1 - Não há complexidade e vultuosidade na presente contratação, não comprometendo o cumprimento das obrigações;

9.1.2 - A onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado às propostas dos proponentes, o que equivale dizer que os custos dessa exigência seriam repassados ao próprio contratante. Portanto, essa exigência vai de encontro à economicidade da contratação.

10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

10.1.1 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

10.3 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

10.4 - Notificar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

10.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos.

10.5.1 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da

Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, Edital, seus anexos e proposta, assumindo exclusivamente os seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições conforme especificações, prazo e local constantes do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

11.1.2 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

11.2 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

11.4 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.5 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11.6 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

12 - OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS DA CONTRATADA

12.1. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

12.2. A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Órgão Interessado;

12.3. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

12.4. A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por Lei, Edital e seus anexos.

12.5. Entregar os produtos em conformidade com as disposições deste Termo de Referência e seus anexos e com os termos da proposta de preços;

12.6. Fornecer o objeto deste certame, sem interrupções, durante a vigência da proposta de preço, pelos preços consignados na proposta;

12.7. Garantir a qualidade do produto fornecido, segundo as exigências e normas legais;

12.8. Permitir a fiscalização e o acompanhamento da entrega resultante deste certame licitatório, no que tange aos equipamentos/material/serviços;

12.9. Responsabilizar-se integralmente pela entrega dos produtos adquiridos, nos termos da legislação vigente;

12.10. Não transferir a outrem, o objeto estabelecido no Edital, sem prévia e expressa anuência do Contratante;

12.11. Manter contato com a administração da Prefeitura Municipal de Viana sobre quaisquer assuntos relativos à aquisição dos produtos, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

12.12. Estabelecer normas e procedimentos, em conjunto com a administração da Prefeitura, para o fluxo operacional da entrega dos produtos objeto deste edital;

12.13. A contratada obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e na sua proposta;

12.14. A contratada não poderá caucionar nem utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sob pena de rescisão contratual;

12.15. A contratada responsabilizar-se-á, independentemente de fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante, pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio do contratante ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do objeto deste Contrato, decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, não o cumprindo, legitimará o desconto do valor respectivo dos créditos a que porventura faça jus;

12.16. A contratada deverá comunicar imediatamente, por intermédio do gestor do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;

13 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1. Apresentação de atestado (s) de Comprovação de Aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto da licitação, nos termos do Art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93;

13.2. Será admitido o somatório de Atestados para atender o subitem acima citado;

14 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU CONTRATO

14.1 - A gestão da ata de registro de preços será de responsabilidade do Secretário Municipal de Gestão e Finanças do Município de Viana/ES.

14.2 - A gestão dos contratos oriundos da Ata de Registro de Preços serão de responsabilidade dos Secretários Municipais, os quais terão seus fiscais designados no ato da assinatura do contrato.

14.3 – O (a) fiscal ora designado (a) ou em sua ausência, o seu substituto, deverá:

14.3.1 - Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências em relação à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados e submetendo aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

14.3.2 – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela Contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato e, durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

14.3.3 - Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas ao objeto efetivamente entregue, antes do encaminhamento à Secretaria de Gestão e Finanças para pagamento.

15 - ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16 - DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

16.1 - Os custos estimados para execução do objeto do presente Termo de Referência serão definidos por ocasião da pesquisa de preços de mercado elaborada pelo setor de compras municipal.

17 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 – A classificação orçamentária para suportar a presente despesa constam da programação orçamentária da Secretaria Municipal de Ordem Pública e Serviços Urbanos, que serão devidamente identificadas no momento da efetiva contratação.

18 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, por meio de conta corrente da CONTRATADA, no Banco por ele indicado na Proposta de Preços, contados da data do ateste definitivo da Nota Fiscal/Fatura emitida em 02 (duas) vias, juntamente com o instrumento de autorização e obrigatoriamente com a comprovação da entrega do objeto, devidamente atestado pelo fiscal do contrato, em conformidade com as informações emitidas na Nota Fiscal de Fornecimento;.

18.2 - A Nota Fiscal/Fatura deve conter todos os elementos exigidos em lei, tais como:

18.2.1 - Identificação completa da Contratada: CNPJ (o mesmo constante da documentação fiscal, exceto se for emitida por filial/matriz que contenha o mesmo CNPJ base, com sequencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal, etc.;

18.2.2 - Identificação completa do contratante;

18.2.3 - Descrição de forma clara do objeto executado;

18.2.4 - Valores unitários e totais com as informações referentes aos itens do objeto efetivamente entregues;

18.2.5 - Número do processo que originou a licitação, bem como o número do empenho.

18.2.6 - Informações bancárias para pagamento.

18.3- Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Viana.

18.4 - Os pagamentos poderão ser sustados pela Contratante em caso de erros ou vícios na(s) Nota(s) Fiscal (is) de Serviço/Fatura(s).

18.5 -É terminantemente vedada a antecipação de pagamentos sem a efetiva entrega do objeto.

18.6 - Os pagamentos serão condicionados à apresentação da Nota Fiscal dos produtos/serviços licitados e entregues/executados devidamente atestados pelo setor competente.

18.7 - Deverá a contratada apresentar ainda as provas de regularidade fiscal e trabalhista com prazo de validade vigente, descritas abaixo:

18.7.1 - Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB);

18.7.2 - Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

18.7.3 - Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;

18.7.4 - Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de Viana;

18.7.5 - Prova de Regularidade com a Fazenda do Estado do Espírito Santo;

18.7.6 - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

18.7.7 - Prova de Regularidade junto à Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

18.7.8 - Prova de Regularidade de Falência e Concordata.

18.8 - Caso ocorra atraso no pagamento na forma estabelecida acima, POR MOTIVO OU CULPA DO CONTRATANTE, incidirá sobre o valor e/ou parcela em atraso a correção monetária através dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à Caderneta de Poupança, nos termos do art. 40, inciso XIV, "c" da Lei nº 8.666/93 e alterações.

18.9 - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegura à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação e a pronta quitação das parcelas em aberto.

18.10 - Caso a empresa vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentara devida comprovação juntamente com a Nota Fiscal, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

18.11 -No caso de eventuais atrasos de pagamento e, desde que a Contratante não

tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, por meio de uma taxa prefixada ao ano ou conforme índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à Caderneta de Poupança (nos termos do artigo 1º alínea "f" da Lei 9.494/94, alterada pelo artigo 5º da Lei nº 11.960/09), mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = N x VP x I

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

I = (TX/100) /365, sendo:

TX - Percentual da taxa anual do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Ampliado fornecido pelo IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

18.12 -A compensação financeira prevista nesta condição será incluída, a requerimento do interessado, na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

18.13 -Para habilitar-se ao pagamento, a Contratada deverá apresentar à Contratante a 1ª via da Nota Fiscal juntamente com a devida justificativa e comprovação.

18.14 - Dados para emissão da Nota Fiscal:

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

CNPJ nº 27.165.547/0001-01

Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro, Viana/ES

CEP: 29.130-065

Telefone (27) 3255 1116

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ nº 14.587.933/0001-31

Rua Quintino Bocaiuva, nº 251, Centro, Viana/ES

CEP: 29.130-068

Telefone (27) 3255 1621 e ou (27) 9 9821 3231

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ nº 30.773.924/0001-91

Rua Aspázia varejão, S/N, Centro, Viana/ES

CEP: 29.130-013
Telefone: (27) 3255 1601

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ nº 14.144.296/0001-29
Avenida Florentino Avidos, nº 01, Centro, Viana/ES
CEP: 29.130.915
Telefone: (27) 2124 6717

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ nº 14.144.296/0001-29
Avenida Florentino Avidos, nº 01, Centro, Viana/ES
CEP: 29.130.915
Telefone: (27) 2124 6717

18.14.1 – Fica a empresa obrigada a solicitar os dados para emissão de Nota Fiscal, considerando que poderá ser solicitado item para outra Unidade Gestora.

19. DO REAJUSTE EM SENTIDO ESTRITO

19.1. O reajuste será adotado, obrigatoriamente, como forma de compensação dos efeitos das variações inflacionárias, devendo ocorrer depois de decorrido 12 (doze) meses da apresentação da proposta.

19.2. É vedada expressamente a repactuação de preços, como espécie de reajuste contratual.

19.3. Os preços unitários contratados, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses da apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, serão reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor medido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - INPC/IBGE, ou outro que venha substituí-lo, pro rata temporis, com base na seguinte fórmula:

R = P (I-I0)/I0

(índice relativo ao mês do reajuste - índice relativo ao mês da apresentação da proposta.

P/Io

Em que:

a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do reajuste;

Io = índice relativo ao mês da apresentação da proposta;

P = preço atual dos serviços.

b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

Io = índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;

P = preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado.

19.4 Os reajustes serão precedidos de solicitação da CONTRATADA.

19.5 A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

19.6 Será considerada como data de início dos efeitos financeiros do reajuste a data da solicitação da CONTRATADA.

19.7 Na concessão de reajuste de preços, deve atentar-se especialmente para as seguintes situações no cumprimento do objeto contratual:

19.7.1 - Atraso por culpa da CONTRATADA:

19.7.1.1 Se houver aumento do índice, prevalece o vigente na data em que deveria ter sido realizado o objeto;

19.7.1.2 Se houver diminuição do índice, prevalece o vigente na data em que for executado o objeto;

19.7.2 - Antecipação:

19.7.2.1 Prevalece o índice vigente na data em que for realizado o objeto;

19.7.3 Prorrogação:

19.7.3.1 Prevalece o índice vigente no mês previsto para cumprimento do objeto.

20 - DO REEQUILÍBRIO CONTRATUAL

20.1- O valor do contrato pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93 e deverá ser observado o seguinte:

20.1.1 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, retardadoras ou impeditivas da execução do ajustado; ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, deve-se fazer a comprovação de configuração da álea econômica extraordinária e extracontratual.

20.1.2 - Em todos os casos, faz-se necessária a demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato, bem como, obrigatoriamente, deverá ser objeto de análise pela Procuradoria Geral do Município e pela Secretaria Municipal de Controle e Transparência.

21 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 - Nos termos do que prescreve a Lei nº 8.666/93, os fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a administração pública municipal e aos licitantes que cometam atos visando frustrar os objetivosda licitação serão aplicadas advertências, multas, suspensão temporária, impedimento de licitar e/ou contratar e declaração de inidoneidade, sem prejuízo de outras providências de caráter administrativo e judicial visando à reparação de eventuais danos.

21.2 - As condutas e as sanções a que estão passíveis os licitantes e/ou contratados, sem prejuízo daquelas previstas na cláusula 16.8 do edital e de outras que sejam previstas nele, são as seguintes:

21.2.1 - ADVERTÊNCIA em caso de descumprimento de normas de licitação ou de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas.

21.2.2 -MULTA MORATÓRIA de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da nota fiscal, por dia, limitada a 10% (dez por cento) no caso de atraso injustificado nos materiais/serviços licitados.

21.2.3 - MULTA COMPENSATÓRIA de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de descumprimento do objeto.

21.2.4 - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 3 (três) meses no caso de vencido o prazo da advertência e o licitante ou contratada permanecer inadimplente.

21.2.5 - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 6 (seis) meses em caso de aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração e alteração da quantidade ou qualidade dos bens entregues.

21.2.6 - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 12 (doze) meses em caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

21.2.7 - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 24 (vinte e quatro) meses,nos seguintes casos:

entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada; paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração; praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Pública Municipal; sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo; apresentar documentação ou declaração falsa; falhar ou fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos privados.

21.2.8 – IMPEDIMENTO DE CONTRATAR E LICITAR – quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços ou Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com os órgãos e entidades deste Município e, será descredenciado no Sicaf ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

21.2.9 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas, no caso de a Contratada ter sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos privados.

21.3 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência e no Edital.

21.3.1 - As sanções deste item também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3.2 - Aquele que, convocado para assinatura da ata ou contrato não o fizer dentro do prazo estabelecido pela Administração, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de

modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sendo-lhe garantido o direito à ampla defesa, serão aplicadas as sanções de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estabelecido em sua proposta e a penalidade de impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal ou a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no art. 93 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

21.4 - É de competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso em que caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

21.5 - O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador quaisquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

21.6 - Na hipótese da aplicação de sanção ficará assegurado ao fornecedor o direito à ampla defesa.

21.7 - Ocorrendo a aplicação de sanção o fornecedor será notificado para apresentar defesa no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da notificação.

21.8 - No caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, o prazo para a defesa do fornecedor é de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da notificação.

21.9 - O desatendimento à notificação importa o reconhecimento da veracidade dos fatos e a preclusão do direito pelo fornecedor, implicando na imediata aplicação da sanção prevista em Lei e no edital.

21.10 - No exercício de sua defesa o fornecedor poderá juntar documentos e pareceres, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.

21.11 - À Contratada incumbirá provar os fatos e situações alegadas e, sem prejuízo da autoridade processante, averiguar as situações indispensáveis à elucidação dos fatos e imprescindíveis à formação do seu convencimento.

21.12 - A aplicação de três advertências seguidas de justificativas não aceitas, é causa de rescisão contratual, ficando a cargo da Administração decidir sobre a oportunidade e conveniência de rescindir.

21.13 - Na hipótese da aplicação de multa, havendo garantia prestada, o valor será

descontado desta.

21.14- Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a licitante ou contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo **Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M)** ou equivalente, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

21.15- O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega de material/serviços, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

21.16 -A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos constantes deste Termo de Referência.

21.17- Ocorrendo atraso injustificado na entrega do material/serviço licitado, a ordem de fornecimento ou contrato poderá ser cancelada ou rescindida, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa de acordo com a modalidade.

21.18- Quando da aplicação de sanções em razão da apresentação de documentação ou declaração falsa, falha ou fraude na execução do contrato, inidoneidade de comportamento e cometimento de fraude fiscal, será feita comunicação ao Ministério Público para adoção de providências cabíveis no âmbito daquela instituição.

21.19- Independentemente das sanções administrativas cabíveis, a licitante ou contratada ficará, ainda, sujeita à responsabilização pelo pagamento das perdas e danos causados à Administração Municipal ou a terceiros.

22 - AMOSTRAS / LAUDOS TÉCNICOS

22.1 A empresa arrematante do item e habilitada deverá apresentar amostras dos produtos arrematados por meio de catálogos, folder, prospecto ou documento similar, bem como, fornecer Laudo Técnico, emitido por Pessoa Jurídica de direito Público ou Privado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data em que a empresa for declarada arrematante, para avaliação de qualidade e aprovação;

21.1.1 No momento da avaliação, caso julgue necessário, a equipe técnica poderá solicitar ao arrematante a amostra física do(s) material (is), para comprovação do atendimento do(s) objeto(s), no mesmo prazo previsto no subitem anterior.

22.2 As amostras deverão ser entregues na Gerência de Licitação, localizado (a) na Avenida Florentino Avidos, nº 01, Centro,no Município de Viana/ES, CEP: 29.135-000,com telefone para contato nº(27) 2124 6731,tendo como ponto de referência

"Prédio Central da Prefeitura Municipal de Viana.

22.2.1 Deverão ainda, estar acompanhadas de relação em duas vias, em papel ou em recibos próprios (timbrados), contendo: número da licitação, razão social da empresa, número do item cotado e especificação do material, nome do representante e números telefônicos para contato, marca/fabricante;

22.3 Os licitantes deverão colocar à disposição da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, todas as condições indispensáveis à realização do teste. A amostra só será devolvida após a entrega definitiva dos produtos, para confrontação;

22.4 A amostra apresentada será analisada por servidor, que avaliará a conformidade do produto ofertado com as especificações do termo de referência e edital e emitirá um laudo atestando a qualidade ou recusando, justificadamente;

22.5 Todas as despesas com a apresentação das amostras, bem como, com a obtenção dos laudos correrão por conta da proponente, conforme art. 75 da Lei nº 8.666/93;

22.6 A empresa que deixar de apresentar amostras e laudos ou apresentar amostras em desconformidade com as especificações editalícias será DESCLASSIFICADO do certame. Assim, será chamado o segundo melhor colocado na fase de lances, para o mesmo procedimento;

22.7 As embalagens contendo as amostras solicitadas não serão abertas no momento da entrega. Após receber as amostras na sua totalidade, a Secretaria Municipal de Gestão e Fianças, terá o prazo de (05) cinco dias a contar do primeiro dia útil após a entrega, para emitir a análise final;

22.8 O resultado será divulgado por meio de Relatório emitido por servidor ou comissãoe encaminhado à Comissão Permanente de Licitação, que tomará as providências cabíveis para prosseguimento do certame;

22.9 Em nenhuma hipótese a amostra apresentada será tida como início da entrega dos produtos;

22.10 A amostra reprovada que for passível de devolução, deverá ser procurada por sua proprietária em até 02 (dois) dias úteis contados da data do recebimento do parecer de julgamento da mesma, sob pena de lhe ser dada outra destinação, sem direito a qualquer tipo de indenização;

22.11 Serão considerados critérios e parâmetros de avaliação para orientar no exame das amostras:

a. Dados de descrição;
b. Dados de validade;
c. Dados de padronização;

d. Dados de valor;

e. Dados de decomposição do produto.

22.12 Será oportunizado aos participantes do certame verificar as amostras e os Laudos emitidos, em dia e horário pré-agendado pela Secretaria Municipal de Gestão e Finanças.

23 - DA SUBCONTRATAÇÃO

23.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

24 - FORMA DE CONTRATAÇÃO

24.1. A contratação deverá ser realizada, conforme a legislação em vigor, com critério de julgamento para contratação por menor preço por item.

24.2. A critério, declaração formal, sob as penas da Lei, de que a licitante detém o conhecimento das condições necessárias à perfeita formulação de propostas, inclusive dos locais onde serão entregues os produtos, e de que possui o aparelhamento e pessoal técnico adequado, considerados essenciais para o cumprimento objeto deste edital.

24.3. A critério da Comissão de Licitação poderão ser realizadas diligencias para averiguar a fidedignidade das informações prestadas nos atestados apresentados.

25 - DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Termo de Referência será atendido pela Gerência de Licitações da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças da Prefeitura Municipal de Viana/ES, de segunda-feira à sexta-feira das 9horas às 18horas, por qualquer meio de comunicação escrita, ou, por meio do e-mail licitacao@viana.es.gov.br.

25.2. Para dirimir as questões oriundas do Contrato e Termo de Referência, em se tratando de pessoa jurídica de direito público, deverá ser observado o competente Foro da Sede da CONTRATANTE, conforme definido no Art. 55 - Parágrafo 2º - Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

25.3. Fazem parte do presente Termo de Referência:

1. Anexo I – A – “Totalizador de Materiais Solicitado por Unidade Gestora”.

Viana, 11 de julho de 2022.

Elaborado por:

Celiano Wandeköquem
Gerente de Almoxarifado e Patrimônio
Matricula nº 026974-05

APROVO *o presente Termo de Referência, como Secretário Municipal de Gestão e Finanças (Em Exercício), da Prefeitura Municipal de Viana Estado do Espírito Santo.*

Filipe Ladislau Lacerda Siller
Secretário Municipal de Gestão e Finanças
Matricula nº 025504-05

ANEXO I - A

REFERENTE A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ACONDIONAMENTO - PROCESSO Nº 002344/2022

ANEXO I

TOTALIZADOR POR UNIDADES GESTORAS

PEDIDO DE MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO

Item	Cód	Especificação	Peso	FMS	SEMED	FMAS	SEMTRADES	PMV	TOTAL
1	30801	BALDE PLASTICO 10 LITROS	Unidade	-	100	100	100	200	500
2	31090	BALDE PLASTICO 20 LITROS	Unidade	500	100	100	100	200	1.000
3	31088	BALDE PLASTICO PARA LIXO COM TAMPA E ALÇA	Unidade	150	-	50	50	200	450
4	31092	CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO POLIESTER	Unidade	-	20	80	80	100	280
5	30797	COPO DESCARTÁVEL BRANCO DE 200ML	Pacote	10.000	1.500	10.000	10.000	10.000	41.500
6	31095	COPO DESCARTAVEL USO CAFÉ	Pacote	500	150	500	500	500	2.150
7	31218	LIXEIRA CESTO DE LIXO TIPO BALDE COM TAMPA 60L	Unidade	200	-	200	200	100	700
8	31223	LIXEIRA EM PLASTICO SEM TAMPA CAPACIDADE 10 LITROS	Unidade	-	-	300	300	100	700
9	31226	LIXEIRA PARA LIXO INFECTANTE 100 LITROS	Unidade	200	-	-	-	-	200
10	31227	LIXEIRA PLASTICA TAMPA BASCULANTE	Unidade	200	-	300	300	50	850
11	31230	LIXEIRA REDONDA PRETA 12 LITROS	Unidade	-	-	300	300	50	650
12	31233	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 100 L	Pacote	2.000	700	1.000	1.000	500	5.200
13	31234	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 20 L	Pacote	-	-	1.000	1.000	500	2.500

14	31235	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 200 L	Pacote	-	700	1.000	1.000	500	3.200
15	31236	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 40 L	Pacote	-	700	1.000	1.000	300	3.000
16	31237	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 60 L	Pacote	2.000	-	1.000	1.000	300	4.300
17	31087	SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 100 L	Pacote	2.000	-	-	-	-	2.000
18	31238	SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 60 L	Pacote	2.000	-	-	-	-	2.000
19	31243	SACOLA PLASTICA PICOTADA 40 X 60	Rolo	200	50	1.000	1.000	100	2.350
20	31605	SABONETE LIQUIDO DE 05 LITROS	Unidade	1.000	150	300	300	500	2.250

ANEXO II
"MODELO" DE PROPOSTA COMERCIAL
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Gerência de Licitações 01
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2022

Senhor Pregoeiro:
Proposta que faz a empresa_____, inscrita no CNPJ nº _____, e inscrição estadual nº _____, para _____, objeto da licitação acima referenciada, e abaixo discriminada.

Lote	Especificação	Unid	Qntd	Marca	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)

Nosso preço total para entrega(s) é de **R$ _____ (_____extenso_____)**, em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência (ANEXO I).

Declaramos expressamente que o preço contido na Proposta inclui todos os custos e despesas para a execução dos serviços, tais com os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, seguros, licenças, custos relacionados a serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Prefeitura Municipal de Viana e demais despesas necessárias ao cumprimento integral para o fornecimento do objeto deste edital e seus Anexos.

O prazo de validade de nossa proposta é de **120 (cento e vinte) dias corridos**, contados da data da abertura da licitação.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações especificadas.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação e executar o serviço no prazo e condições estabelecidas neste ato convocatório.

Declaramos que esta empresa executará o serviço e entregará os itens licitados pelos preços unitários propostos e aceitos pela CONTRATANTE.

Por necessário informamos que:
a) Será responsável pela relação negocial de nossa empresa com o Município a pessoa do Senhor (a) _____, portador (a) da cédula de identidade nº____ e do CPF-MF nº _____, com endereço _____, telefone (s) _____ e e-mail _____.
b) Nosso domicilio bancário é _____ (nome do banco, nº do banco, nº da agência e nº da conta corrente)_____.
c) Toda correspondência eletrônica dirigida a nossa empresa deverá sê-lo feito ao endereço _____.

(Local), ____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do(a) responsável legal pela empresa
(Nome da empresa)
(Carimbo da Empresa)

ANEXO III
TERMO DECLARATÓRIO

Em cumprimento a determinações da Lei nº. 8666/93 e Lei nº. 10.520/02, Lei complementar 123/2006, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº 092/2022**, a empresa..... (razão social)....., estabelecida à ..... (Endereço Completo) ....., devidamente inscrita no CNPJ sob o nº ....., **DECLARA** que conhece e aceita todos os parâmetros e elementos para a execução do objeto e em particular que:

a) Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;

b) Não está punida com suspensão temporária perante o município de Viana ou declarada inidônea perante qualquer órgão da Administração Pública.

c) Não existe a superveniência de fato que impeça a sua habilitação/participação nesta licitação estando ciente da sua obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Não existe participação direta ou indireta de servidor público de entidades ou órgãos da Administração Municipal no fornecimento objeto do Pregão Eletrônico;

e) Não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

f) Se enquadra na condição de ME ou EPP, nos termos do Art. 3º da LC123/2006 e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo, para fins do exercício dos benefícios previstos na mencionada lei.

OU

f) Que NÃO se enquadra na condição de ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006.

g) E quanto a idoneidade de sua participação neste certame que:

I) A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante acima identificado, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

II) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

III) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influenciar na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, quanto a sua participação ou não na referida licitação;

IV) Que o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto; e

V) Que o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura de Viana antes da abertura oficial das propostas;

h) Sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para credenciamento junto ao Comissão Permanente de Licitação para o **Pregão Eletrônico nº 092/2022** são verdadeiros e autênticos.

Por ser a expressão da verdade, eu ....., Carteira de Identidade nº. ....., CPF Nº. ....., representante legal desta empresa, firmo a presente.

(Local), ____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do(a) responsável legal pela empresa
(Nome da empresa)
(Carimbo da Empresa)

OBS.: *A* ***falsidade*** *de* ***declaração*** *prestada neste documento caracterizará o* ***crime*** *de que trata o art. 299 do Código Penal,* ***(falsidade ideológica)*** *sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no instrumento convocatório.*

ANEXO IV

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação na presente licitação o proponente deverá apresentar a documentação listada abaixo devendo a mesma estar **vigente na data da arrematação do lote**, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.

1.COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE MPE, QUANDO A EMPRESA FOR ENQUADRADA NA CONDIÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPRADAS E USUFRUIR DO DIREITO DE PREFERÊNCIA PREVISTOS NA LEI 123/2006 E LC 147/2014.

1.1. Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, com data de emissão no ano previsto para apresentação das propostas conforme art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro de Comércio, de 30/04/2007, ou certidão simplificada emitida pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso (com dados atualizados da empresa), para usufruir do direito de preferência previstos na Lei Complementar 123/2006.

2. TERMO DECLARATÓRIO

2.1. Conforme modelo do **ANEXO III**, devidamente assinado.

3.HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual acompanhado de carteira de identidade do proprietário;

b) Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício;

d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

4.REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

b) Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados);

c) Prova de Regularidade Fiscal com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

d) Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual da sede da empresa;

e) Prova de Regularidade Trabalhista, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;

f) Prova de Regularidade Fiscal do Município de Viana, ES;

g Prova de Regularidade Fiscal do Municipal da sede da empresa licitante.

5.QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.1. **Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial, ou recuperação extrajudicial**, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes, da sede da pessoa jurídica, com validade na data de arrematação do lote.

5.1.1. Ficarão dispensadas da apresentação da certidão acima tratadas as empresas em recuperação judicial, desde que seja apresentada, em substituição aquela, Certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta, econômica e financeiramente, a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 8.666/1993, sob a pena de inabilitação.

5.1.2. A certidão que não traga consignado o prazo de validade será considerado o prazo de 30 (trinta) dias contados a partir de sua emissão, nos termos do art. 352 do Código de Normas da CGJ-ES.

6.QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1 - Apresentação de Atestado(s) de Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto da licitação, nos termos do art. 30 da Lei nº 8666/93.

6.1.1 - Será admitido o somatório de atestados para atender o subitem acima citado.

ANEXO IV -A

OUTRAS CONSIDERAÇÕES

1. CONSIDERAÇÕES

1.1. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Gerência de Licitações, à vista dos originais, por cópia simples quando a confirmação do seu teor puder ser feita pela Administração junto aos órgãos públicos emitentes, via "Internet", ou publicação em órgãos da imprensa oficial.

1.1.1. Não serão aceitos quaisquer "protocolos" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos e certidões solicitados.

1.1.2. O Município se reserva o direito de proceder às buscas e extrair certidões para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação o licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Administração, além de incorrer nas sanções previstas em lei.

1.1.3. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova.

1.1.4. Todas as folhas da Proposta Comercial e Documentação de Habilitação deverão ser entregues na ordem sequencial descrita anteriormente, numeradas e visadas pelo proponente, visando salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do procedimento licitatório.

1.1.4.1. O não atendimento ao solicitado no item acima implicará na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.

1.2. Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Estadual e Municipal não tragam consignados os respectivos prazos de validade, a administração aceitará como válidos, no máximo, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e no Município de Viana, 90 (noventa) e 30 (trinta) dias, respectivamente.

1.3. Não serão aceitos documentos com prazos de validade vencidos.

8.3.1. Consideram-se documentos vencidos aqueles que não estiverem vigentes na data de arrematação do lote, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.

1.4. De acordo com o Estatuto das Micro e Pequenas Empresas (Lei Complementar Federal nº. 123/2006) as licitantes, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que estas apresentem alguma restrição.

1.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à MEP o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do debito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, podendo tal prazo ser

prorrogado por igual perído, quando solicitado pelo licitante vencedor, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração;
1.4.2.A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto no subitem acima, implicará na preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
1.5. Será **desclassificada** a proponente que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos neste anexo.

2 - AMOSTRAS / LAUDOS TÉCNICOS

2.1 - A empresa arrematante do item e habilitada deverá apresentar amostras dos produtos arrematados por meio de catálogos, folder, prospecto ou documento similar, bem como, fornecer Laudo Técnico, emitido por Pessoa Jurídica de direito Público ou Privado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data em que a empresa for declarada arrematante, para avaliação de qualidade e aprovação;
2.1.1 - No momento da avaliação, caso julgue necessário, a equipe técnica poderá solicitar ao arrematante a amostra física do(s) material (is), para comprovação do atendimento do(s) objeto(s), no mesmo prazo previsto no subitem anterior.
2.2 - As amostras deverão ser entregues na Gerência de Licitação, localizado (a) na Avenida Florentino Avidos, nº 01, Centro,no Município de Viana/ES, CEP: 29.135-000,com telefone para contato nº(27) 2124 6731,tendo como ponto de referência "Prédio Central da Prefeitura Municipal de Viana.
2.2.1 - Deverão ainda, estar acompanhadas de relação em duas vias, em papel ou em recibo próprios (timbrados), contendo: número da licitação, razão social da empresa, número do item cotado e especificação do material, nome do representante e números telefônicos para contato, marca/fabricante;
2.3 - Os licitantes deverão colocar à disposição da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, todas as condições indispensáveis à realização do teste. A amostra só será devolvida após a entrega definitiva dos produtos, para confrontação;
2.4 - A amostra apresentada será analisada por servidor, que avaliará a conformidade do produto ofertado com as especificações do termo de referência e edital e emitirá um laudo atestando a qualidade ou recusando, justificadamente;
2.5 - Todas as despesas com a apresentação das amostras, bem como, com a obtenção dos laudos correrão por conta da proponente, conforme art. 75 da Lei nº 8.666/93;
2.6 - A empresa que deixar de apresentar amostras e laudos ou apresentar amostras em desconformidade com as especificações editalícias será DESCLASSIFICADO do certame. Assim, será chamado o segundo melhor colocado na fase de lances, para o mesmo procedimento;
2.7 - As embalagens contendo as amostras solicitadas não serão abertas no momento da entrega. Após receber as amostras na sua totalidade, a Secretaria Municipal de Gestão e Fianças, terá o prazo de (05) cinco dias a contar do primeiro dia útil após a entrega, para emitir a análise final;
2.8 - O resultado será divulgado por meio de Relatório emitido por servidor ou comissãoe encaminhado à Comissão Permanente de Licitação, que tomará as

providências cabíveis para prosseguimento do certame;
2.9 - Em nenhuma hipótese a amostra apresentada será tida como início da entrega dos produtos;
2.10 - A amostra reprovada que for passível de devolução, deverá ser procurada por sua proprietária em até 02 (dois) dias úteis contados da data do recebimento do parecer de julgamento da mesma, sob pena de lhe ser dada outra destinação, sem direito a qualquer tipo de indenização;
2.11 - Serão considerados critérios e parâmetros de avaliação para orientar no exame das amostras:

a. Dados de descrição;
b. Dados de validade;
c. Dados de padronização;
d. Dados de valor;
e. Dados de decomposição do produto.

2.12 - Será oportunizado aos participantes do certame verificar as amostras e os Laudos emitidos, em dia e horário pré-agendado pela Secretaria Municipal de Gestão e Finanças.

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/XXX
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 092/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2344/2022
CÓDIGO CIDADES: 2022.073E0700001.02.0046

O **MUNICÍPIO DE VIANA**, através da**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. º 27.165.547/0001-01, situada na Avenida Florentino Ávidos, 01- Sede, Viana/ES, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, xxxxxxxx, inscrito no CPF sob nº _____ e RG nº _____ SSP/ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem registrar os preços, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas, por item, considerando o julgamento da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 092/2022**, publicado no DIO-ES do dia ____/____/____, bem como, a respectiva homologação conforme fls. XXXX, **Processo Administrativo nº 2344/2022**, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações; Lei Complementar n° 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014; Lei Orgânica do Município de Viana, conforme seu artigo 64, inciso XXI; Lei Municipal nº 1.808/06; Lei Municipal nº 2.183/09; Decreto Municipal nº 298/2017 (que regulamenta a Lei do Pregão); Decreto Municipal nº 199/17 (que regulamenta a Lei 2.183/2009 e estabelece o Sistema de Registro de Preços), pelas demais legislações aplicáveisao tema,inclusive os PrincípiosGeraisdo Direito, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃODE MATERIAIS DEACONDICIONAMENTO (COPO DESCARTÁVEL, BALDE PLÁSTICO, SACOS PLÁSTICOS E OUTROS)**conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital do **Pregão Eletrônico nº. 092/2022** e seus anexos, bem como, no Termo de Referência (ANEXO I).

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E REAJUSTAMENTO

2.1- O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.2 **-** Discriminação do objeto:

Item	Código	Especificações	Marca	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	**	**	**	**	**	**
VALOR GLOBAL						**

2.3 - Os preços a serem pagos pelos produtos objeto deste instrumento estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra/prestação de serviços.
2.4 - Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.
2.5 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, consolidada, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO

3.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:
a) Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.
3.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de serviço;
b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.
3.3 - Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4 - CLÁUSULA QUARTA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:
a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
d) Incorrer em inexecução total ou parcial da ata de registro de preços decorrente do registro de preços;

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.
4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.
4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.
4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.
4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.
4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

5 - CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

5.1 - O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação no órgão de imprensaoficial.
5.1.1 - Salvo o prazo de validade da referida Ata, nas demais contagens dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal dos Órgãos e Entidades responsáveis pelo contrato.
5.2 - O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias úteis, a partir do recebimento da autorização de fornecimento.
5.3 - A eventual reprovação dos bens/serviços em qualquer fase de execução, não implicará em alterações de prazos, nem eximirá a Contratada da penalização das multas contratuais.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes do objeto do REGISTRO DE PREÇOS ora licitado, correrão à conta das respectivas dotações orçamentária dos órgãos que da Ata se utilizarem e serão especificadas no tempo da ordem de emissão do fornecimento ou da elaboração do contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - FORNECIMENTO E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

7.1 - Comprovada a vantagem, e segundo as conveniências da administração, os órgãos e unidades da administração direta do município sob o controle do ÓRGÃO GERENCIADOR, poderão solicitar o fornecimento e/ou prestação de serviços dos bens/serviços integrantes desta Ata de Registro de Preços e especificados no Anexo VII do Edital do **Pregão Eletrônico nº 092/2022**.
7.2 - Caberá ao ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante solicitação por escrito do órgão e/ou unidade interessada em adquirir o(s) bens(s)/serviço(s) com preços registrados nesta

Ata de Registro de Preços, a indicação do COMPROMISSÁRIO(S) FORNECEDOR(ES) beneficiário do registro, respeitada a ordem de classificação no certame.
7.3 - Comprovada a necessidade pelos órgãos participantes e/ou unidade da administração, o(s) COMPROMISSÁRIO(S) FORNECEDOR(ES) deverá ser previamente consultado, através de ofício ou outro meio de comunicação eficaz, acerca da possibilidade de fornecimento/prestação de serviços, devendo o mesmo se manifestar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
7.4 - Havendo a concordância do(s) COMPROMISSÁRIO(S) FORNECEDOR(ES), será emitida a Autorização de Fornecimento - AF e/ou nota de empenho.
7.5 - Não ocorrendo manifestação do(s) COMPROMISSÁRIO(S) FORNECEDOR(ES), presumir-se-ão aceitas as condições e compromisso de fornecimento, devendo ser emitida a respectiva Autorização de Fornecimento - AF e/ou nota de empenho, sendo que, o descumprimento acarretará na aplicação das sanções previstas neste instrumento.
7.6 - Os bens/serviços deverão ser entregues/prestados em suas embalagens originais, contendo marca, fabricante, procedência, prazo de validade, tudo de acordo com a legislação em vigor, de forma a permitir completa segurança durante o transporte;
7.7 - O COMPROMISSÁRIO(S) FORNECEDOR(ES), quando da ocorrência do fornecimento/prestação de serviços deverá garantir a qualidade dos bens e/ou serviços, devendo ser estritamente observados os prazos de validade dos mesmos, devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados, sob pena das sanções cabíveis.

8 - CLÁUSULA OITAVA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS PARTICIPANTES E QUANTITATIVOS

8.1.A **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS (SEMGEF)/ PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA (PMV)** será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços;
8.2. Participam, ainda, deste certame os seguintes órgãos da Administração Pública Municipal:
a) **Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde (SEMSA/FMS)**
b) **Secretaria Municipal de Educação (SEMED)**
c) **Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Social (SEMTRADES)**
d) **Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)**
8.3. Quantitativos do órgão gerenciador e dos órgãos da Administração Pública Municipal participantes:

Item	Cód	Especificação	Peso	FMS	SEMED	FMAS	SEMTRADES	PMV	TOTAL
1	30801	BALDE PLASTICO 10 LITROS	Unidade	-	100	100	100	200	**500**
2	31090	BALDE PLASTICO 20 LITROS	Unidade	500	100	100	100	200	**1.000**
3	31088	BALDE PLASTICO PARA LIXO COM TAMPA E ALÇA	Unidade	150	-	50	50	200	**450**
4	31092	CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO POLIESTER	Unidade	-	20	80	80	100	**280**
5	30797	COPO DESCARTÁVEL BRANCO DE 200ML	Pacote	10.000	1.500	10.000	10.000	10.000	**41.500**
6	31095	COPO DESCARTAVEL USO CAFÉ	Pacote	500	150	500	500	500	**2.150**

7	31218	LIXEIRA CESTO DE LIXO TIPO BALDE COM TAMPA 60L	Unidade	200	-	200	200	100	**700**
8	31223	LIXEIRA EM PLASTICO SEM TAMPA CAPACIDADE 10 LITROS	Unidade	-	-	300	300	100	**700**
9	31226	LIXEIRA PARA LIXO INFECTANTE 100 LITROS	Unidade	200	-	-	-	-	**200**
10	31227	LIXEIRA PLASTICA TAMPA BASCULANTE	Unidade	200	-	300	300	50	**850**
11	31230	LIXEIRA REDONDA PRETA 12 LITROS	Unidade	-	-	300	300	50	**650**
12	31233	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 100 L	Pacote	2.000	700	1.000	1.000	500	**5.200**
13	31234	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 20 L	Pacote	-	-	1.000	1.000	500	**2.500**
14	31235	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 200 L	Pacote	-	700	1.000	1.000	500	**3.200**
15	31236	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 40 L	Pacote	-	700	1.000	1.000	300	**3.000**
16	31237	SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 60 L	Pacote	2.000	-	1.000	1.000	300	**4.300**
17	31087	SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 100 L	Pacote	2.000	-	-	-	-	**2.000**
18	31238	SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 60 L	Pacote	2.000	-	-	-	-	**2.000**
19	31243	SACOLA PLASTICA PICOTADA 40 X 60	Rolo	200	50	1.000	1.000	100	**2.350**
20	31605	SABONETE LIQUIDO DE 05 LITROS	Unidade	1.000	150	300	300	500	**2.250**

9 - CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

9.1.1 - As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

9.1.2 - Aquele que convocado para assinatura da ata ou contrato não o fizer dentro do prazo estabelecido pela Administração, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sendo-lhe garantido o direito à ampla defesa, serão aplicadas as sanções de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estabelecido em sua proposta e a penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal ou a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

9.2 - É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

9.3 - O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - ADITAMENTOS

10.1 - A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Município de Viana.

11 - CLÁUSULA DÉCIMAPRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - Todas as comunicações relativas a presente ata de registro de preços serão consideradas como regularmente feitas, se entregues ou enviadas por carta protocolada, por telegrama ou por fax, no endereço constante do preâmbulo deste Instrumento.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO

12.1 - Fica eleito o Foro da Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca de Viana/ES, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem acordadas, declaram as partes aceitar todas as condições estabelecidas nas cláusulas da presente Ata de Registro de Preços, que, após lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

Viana/ES, ____ de _____ de 2022.

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Prefeito Municipal de Viana/ES

_____

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____ _____

ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO Nº _____/2022
CÓDIGO CIDADES: 2022.073E0700001.02.0046

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNÍCIPIO DE VIANA/ES, ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA/ESE A EMPRESA _____.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2344/2022

O **MUNICÍPIO DE VIANA**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. º 27.165.547/0001-01, situada na Avenida Florentino Ávidos, 01- Sede, Viana/ES, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, xxxxxxxx, inscrito no CPF sob nº XXXXXXXXX e RG nº XXXXXXX SSP/ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram entre si o presente Termo de Contrato, com base no Edital do **Pregão Eletrônico nº 092/2022**, nos termos da Lei nº 10.520/02; da Lei nº 8.666/93 e suas alterações; da Lei Complementar n° 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014; da Lei Orgânica do Município de Viana, conforme seu artigo 64, inciso XXI; da Lei Municipal nº 1.808/06; da Lei Municipal nº 2.183/09; do Decreto Municipal nº 298/2017 (que regulamenta a Lei do Pregão); pelas demais legislações aplicáveisao tema,inclusive os PrincípiosGeraisdo Direito, conforme autorização no **Processo Administrativo nº 2344/2022**, juntamente com a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 -O presente instrumento é a **AQUISIÇÃODE MATERIAIS DEACONDICIONAMENTO (COPO DESCARTÁVEL, BALDE PLÁSTICO, SACOS PLÁSTICOS E OUTROS)**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital do **Pregão Eletrônico nº. 092/2022** e seus anexos, bem como, no Termo de Referência (ANEXO I).

1.2 -Discriminação do objeto:

Item	Código	Especificações	Marca	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	**	**	**	**	**	**

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1 - O contrato terá início na data da sua assinatura, na forma do parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/1993, e terá vigência de _____ (_____) meses, conforme descrito no Termo de Referência (**ANEXO I** do Edital do **Pregão Eletrônico nº. 092/2022**).

2.2 - Fica resguardado o prazo de garantia do bem adquirido, conforme estipulado no Anexo I deste Edital.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 **-** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de _____, nas classificações apresentadas abaixo:

3.1.1	
Atividade	
Elemento de Despesa	
Ficha	
Fonte	

4 - CLÁUSULA QUARTA - PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA E/OU EXECUÇÃO

4.1 - PRAZO:

4.1.1 - A entrega dos produtos deverá ser efetuada no prazo de 15 (dias) úteis contados da data do recebimento da autorização de fornecimento;

4.2 - LOCAL DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.2.1 – Durante a vigência da Ata/Contrato, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas e nos prazos estipulados.

4.2.2 - Os materiais serão entregues, de acordo com as necessidades das Secretarias, no período de vigência da Ata de Registro de Preço e/ou Contrato;

4.2.3 - Horário de entrega das 09h00min as 16h00min;

4.2.4 - Os produtos licitados serão entregues em seus respectivos almoxarifados, de acordo com os endereços e contatos aqui especificados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS – SEMGEF

ALMOXARIFADO CENTRAL
Rua Aspázia Varejão Dias, S/N, Centro, Viana/ES, CEP n° 29.130-013.
Telefone: 27 3255 1116

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Quintino Bocaiuva, 251, Centro, Viana/ES, CEP nº 29.130-068.
Telefone: 27 3255 1621 e ou 27 9 9821 3231

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
Rua Aspázia Varejão Dias, S/N, Centro, Viana/ES, CEP nº 29.130-013.
Telefone: 27 3255 1601

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Avenida Vitória, 11, Marcilio de Noronha, Viana/ES, CEP n° 29.135-368.
Telefone: 27 3255 1880

5 - CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1 - Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
5.2 - Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) diasúteis a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
5.3 - Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.
5.1.1 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
5.4- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6 – CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

6.1 - DA CONTRATANTE

6.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.
6.1.1.1 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
6.1.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
6.1.3 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.
6.1.4 - Notificar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
6.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos.

6.1.5.1 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.2.1- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, Edital, seus anexos e proposta, assumindo exclusivamente os seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
6.2.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições conforme especificações, prazo e local constantes do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.
6.2.1.2 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
6.2.2 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
6.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
6.2.4 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6.2.5 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
6.2.6 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

6.3 - OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS DA CONTRATADA

6.3.1 - A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
6.3.2 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Órgão Interessado;
6.3.3 - A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
6.3.4 - A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por Lei, Edital e seus anexos.
6.3.5 - Entregar os produtos em conformidade com as disposições deste Termo de Referência e seus anexos e com os termos da proposta de preços;
6.3.6 - Fornecer o objeto deste certame, sem interrupções, durante a vigência da

proposta de preço, pelos preços consignados na proposta;
6.3.7 - Garantir a qualidade do produto fornecido, segundo as exigências e normas legais;
6.3.8 - Permitir a fiscalização e o acompanhamento da entrega resultante deste certame licitatório, no que tange aos equipamentos/material/serviços;
6.3.9 - Responsabilizar-se integralmente pela entrega dos produtos adquiridos, nos termos da legislação vigente;
6.3.10 - Não transferir a outrem, o objeto estabelecido no Edital, sem prévia e expressa anuência do Contratante;
6.3.11 - Manter contato com a administração da Prefeitura Municipal de Viana sobre quaisquer assuntos relativos à aquisição dos produtos, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;
6.3.12 - Estabelecer normas e procedimentos, em conjunto com a administração da Prefeitura, para o fluxo operacional da entrega dos produtos objeto deste edital;
6.3.13 - A contratada obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e na sua proposta;
6.3.14 - A contratada não poderá caucionar nem utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sob pena de rescisão contratual;
6.3.15 - A contratada responsabilizar-se-á, independentemente de fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante, pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio do contratante ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do objeto deste Contrato, decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, não o cumprindo, legitimará o desconto do valor respectivo dos créditos a que porventura faça jus;
6.3.16 - A contratada deverá comunicar imediatamente, por intermédio do gestor do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - VALOR

7.1 - O Preço total do presente é de R$ _____,___ (_____), valor este dividido em parcela(s) que serão pagas conforme a efetiva entrega do objeto de cada item homologado à CONTRATADA, de acordo com a(s) proposta(s) de preços da mesma, já devendo estar acrescidos de todas as despesas, como: taxas, seguros, salários, impostos, encargos sociais e demais ônus.
7.2 - No preço já estão incluídos os custos e demais despesas, inclusive o custo, taxas, impostos, encargos sociais, seguros, licenças e todos os demais custos relacionados à prestação dos serviços, inclusive com a sua garantia.

8 - CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, por meio de conta corrente da CONTRATADA, no Banco por ele indicado na Proposta de Preços, contados do atesto definitivo da Nota Fiscal/Fatura emitida em 02 (duas) vias, juntamente com o instrumento de autorização e obrigatoriamente com a comprovação da entrega do

objeto, em conformidade com as informações emitidas na Nota Fiscal de Fornecimento.
8.2 - A Nota Fiscal/Fatura deve conter todos os elementos exigidos em lei, tais como:
8.2.1 - Identificação completa da Contratada: CNPJ (o mesmo constante da documentação fiscal, exceto se for emitida por filial/matriz que contém o mesmo CNPJ base, com sequencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal, etc.;
8.2.2 - Identificação completa do contratante;
8.2.3 - Descrição de forma clara do objeto executado;
8.2.4 - Valores unitários e totais com as informações referentes aos itens do objeto efetivamente entregues.
8.2.5 - Número do processo que originou a licitação.
8.3 - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Viana.
8.4 - Os pagamentos poderão ser sustados pela CONTRATANTE no caso de erros ou vícios na(s) Nota(s) Fiscal (is) de Serviço/Fatura(s).
8.5 - É vedada, terminantemente, a antecipação de pagamentos sem a efetiva entrega do objeto.
8.6 - Os pagamentos serão condicionados à apresentação dos seguintes documentos, em originais ou devidamente autenticados:
8.6.1 - Nota Fiscal:
a) Nota Fiscal dos produtos/serviços licitados e entregues/executados devidamente atestados pelo setor competente.
8.7 - Deverá a contratada apresentar ainda as provas de regularidade fiscal e trabalhista com prazo de validade vigente, descritas abaixo:
a) Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB);
b) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;
c) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;
d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de Viana;
e) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
f) Prova de Regularidade junto a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
8.8 - Caso ocorra atraso no pagamento na forma estabelecida acima, POR MOTIVO OU CULPA DO CONTRATANTE, incidirá sobre o valor e/ou parcela em atraso a correção monetária através dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à Caderneta de Poupança, nos termos do artigo 40, inciso XIV, "c" da Lei nº 8.666/93 e alterações.
8.9 - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegura à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação

e a pronta quitação das parcelas em aberto.

8.10 - Caso a empresa vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

8.11 - No caso de eventuais atrasos de pagamento, e, desde que a CONTRATANTE não tenha concorrido de alguma forma para tanto, observando que o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, por meio de uma taxa prefixada ao ano ou conforme índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à Caderneta de Poupança (nos termos do artigo 1º alínea "f" da Lei 9.494/94, alterada pelo artigo 5º da Lei nº 11.960/09), mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = N x VP x I

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

I = (TX/100) /365, sendo:

TX - Percentual da taxa anual do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Ampliado fornecido pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

8.12 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída, a requerimento do interessado, na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

8.13 - Para habilitar-se ao pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE a 1ª via da Nota Fiscal juntamente com a devida justificativa e comprovação.

8.14 - Dados para emissão da Nota Fiscal:

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
CNPJ nº 27.165.547/0001-01
Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro, Viana/ES
CEP: 29.130-065
Telefone (27) 3255 1116

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ nº 14.587.933/0001-31
Rua Quintino Bocaiuva, nº 251, Centro, Viana/ES
CEP: 29.130-068
Telefone (27) 3255 1621 e ou (27) 9 9821 3231

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 30.773.924/0001-91
Rua Aspázia varejão, S/N, Centro, Viana/ES
CEP: 29.130-013
Telefone: (27) 3255 1601

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ nº 14.144.296/0001-29
Avenida Florentino Avidos, nº 01, Centro, Viana/ES
CEP: 29.130.915
Telefone: (27) 2124 6717

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ nº 14.144.296/0001-29
Avenida Florentino Avidos, nº 01, Centro, Viana/ES
CEP: 29.130.915
Telefone: (27) 2124 6717

8.14.1 - Fica a empresa obrigada a solicitar os dados para emissão de Nota Fiscal, considerando que poderá ser solicitado item para outra Unidade Gestora.

9 - CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE EM SENTIDO ESTRITO

9.1.O reajuste será adotado, obrigatoriamente, como forma de compensação dos efeitos das variações inflacionárias, devendo ocorrer depois de decorrido 12 (doze) meses da apresentação da proposta.
9.2. É vedada expressamente a repactuação de preços, como espécie de reajuste contratual.
9.3. Os preços unitários contratados, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contadoda apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, serão reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor medido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - INPC/IBGE, ou outro que venha substituí-lo, *pro rata temporis*, com base na seguinte fórmula:
R = P (I-I0)/I0
(índice relativo ao mês do reajuste - índice relativo ao mês da apresentação da proposta).
P/Io
Em que:
a) para o primeiro reajuste:
R = reajuste procurado;
I = índice relativo ao mês do reajuste;
Io = índice relativo ao mês da data da apresentação da proposta;
P = preço atual dos serviços.
b) para os reajustes subsequentes:
R = reajuste procurado;
I = índice relativo ao mês do novo reajuste;
Io = índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;
P = preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado.

9.4. Os reajustes serão precedidos de solicitação da CONTRATADA.

9.5. A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.
9.6. Será considerada como data de início dos efeitos financeiros do reajuste a data da solicitação da CONTRATADA.
9.7. Na concessão de reajuste de preços, deve atentar-se especialmente para as seguintes situações no cumprimento do objeto contratual:
9.7.1. Atraso por culpa da CONTRATADA:
9.7.1.1. Se houver aumento do índice, prevalece o vigente na data em que deveria ter sido realizado o objeto;
9.7.1.2. Se houver diminuição do índice, prevalece o vigente na data em que for executado o objeto;
9.7.2. Antecipação:
9.7.2.1. Prevalece o índice vigente na data em que for realizado o objeto;
9.7.3. Prorrogação:
9.7.3.1. Prevalece o índice vigente no mês previsto para cumprimento do objeto.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DO REEQUILÍBRIO CONTRATUAL

10.1 O valor do contrato pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93, e observado o seguinte:
10.1.1 As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato e deverão obrigatoriamente ser objeto de análise pela Procuradoria Geral do Município, bem como, pela Secretaria Municipal de Controle e Transparência.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 - No caso de descumprimento das condições estabelecidas por parte da CONTRATADA, ou o fizer fora das especificações e/ou condições avençadas, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato e aplicar as disposições contidas na seção V do capítulo III da Lei nº 8.666/93.
11.2 - Na hipótese de ocorrer a sua rescisão administrativa, são assegurados à Prefeitura Municipal de Viana os direitos previstos nos artigos 88 e 80 da Lei nº 8.666/93.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Nos termos do que prescreve a Lei nº 8.666/93, os fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a administração pública municipal e aos licitantes que cometam atos visando frustrar os objetivos da licitação serão aplicadas advertências, multas, suspensão temporária, impedimento de licitar e/ou contratar e declaração de inidoneidade, sem prejuízo de outras providências de caráter administrativo e judicial visando reparação de eventuais danos.
12.2 - As condutas e as sanções a que estão passíveis os licitantes e/ou contratados, sem prejuízo daquelas previstas no edital são as seguintes:

a) ADVERTÊNCIA no caso de descumprimento de normas de licitação ou de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas;
b) MULTA MORATÓRIA de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da nota fiscal, por dia, limitada a 10% (dez por cento) no caso de atraso injustificado nos materiais/serviços licitados;
c) MULTA COMPENSATÓRIA de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de descumprimento do Objeto;
d) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 3 (três) meses no caso de vencido o prazo da advertência e o licitante ou contratada permanecer inadimplente;
e) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 6 (seis) meses no caso de aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração e alteração da quantidade ou qualidade dos bens entregues;
f) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 12 (doze) meses no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;
g) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 24 (vinte e quatro) meses no caso de: entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada; paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração; praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Pública Municipal; sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo; apresentar documentação ou declaração falsa; falhar ou fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos privados;
h) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas, no caso da CONTRATADA ter sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos privados.
i) IMPEDIMENTO DE CONTRATAR E LICITAR - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com os órgãos e entidades deste Município e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4o desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em

edital e no contrato e das demais cominações legais.
12.3 - Na hipótese da aplicação de sanção ficará assegurado ao fornecedor o direito à ampla defesa.
12.3.1 - Ocorrendo a aplicação de sanção o fornecedor será notificado para apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.
12.3.2 - No caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, o prazo para a defesa do fornecedor é de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da notificação.
12.3.3 - O desatendimento à notificação importa o reconhecimento da veracidade dos fatos e a preclusão do direito pelo fornecedor, implicando na imediata aplicação da sanção prevista em Lei e no edital.
12.3.4 - No exercício de sua defesa o fornecedor poderá juntar documentos e pareceres, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.
12.3.5 - A Contratada incumbirá provar os fatos e situações alegadas e, sem prejuízo da autoridade processante, averiguar as situações indispensáveis à elucidação dos fatos e imprescindíveis à formação do seu convencimento.
12.4 - A aplicação de três advertências, seguidas de justificativas não aceitas, é causa de rescisão contratual, ficando a cargo da Administração decidir sobre a oportunidade e conveniência de rescindir.
12.5 - Na hipótese da aplicação de multa, em havendo garantia prestada, o valor será descontado desta.
12.5.1 - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a licitante ou contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M) ou equivalente, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento, ao qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.
12.5.2 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega de material/serviços, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.
12.5.3 - A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos constantes deste Decreto.
12.6 - Ocorrendo atraso injustificado na entrega do material/serviço licitado, a ordem de fornecimento ou contrato poderá ser cancelada ou rescindida, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa de acordo com a modalidade.
12.7 - Quando da aplicação de sanções em razão de apresentação documentação ou declaração falsa, falha ou fraude na execução do contrato, inidoneidade de comportamento e cometimento de fraude fiscal será feita comunicação ao Ministério Público para adoção de providências cabíveis no âmbito daquela instituição.
12.8 - Independentemente das sanções administrativas cabíveis, a licitante ou contratada ficará, ainda, sujeita à responsabilização pelo pagamento das perdas e danos causados à Administração Municipal ou a terceiros.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO

13.1 **-** Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei 8.666/93, o presente contrato será publicado, na forma de extrato, na imprensa oficial ou local.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 - A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor do órgão, especialmente designado pela Secretaria Requisitante da CONTRATANTE.
14.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o artigo 80, da Lei nº 8.666/93.
14.3 - Designar o(a) servidor(a) _____, para acompanhar e fiscalizar a execução/entrega do objeto constante Termo de Referencia do Edital de **Pregão Eletrônico nº 092/2022**, ou em sua ausência/impedimento, por substituto designado.
14.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
14.5 - O(a) fiscal ora designado(a), ou em sua ausência, o seu substituto, deverá:
a) Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submetendo aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
b) Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
c) Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas ao objeto efetivamente entregue, antes do encaminhamento à Secretaria de Finanças para pagamento.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca de Viana, ES, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem acordadas, foi lavrado o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes CONTRATANTESe pelas testemunhas abaixo firmadas.

Viana, ES, ____ de _____ de 2022.

_____

CONTRATANTE

_____

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:_____ _____

ANEXO VII

LOTES COM OS RESPECTIVOS VALORES

ITEM	CÓDIGO	MATERIAL	UN	QUANT	VALOR MÁXIMO UNIT (R$)	VALOR MÁXIMO TOTAL (R$)	PARTICIPAÇÃO
01 (01)	**30797**	**COPO DESCARTÁVEL BRANCO DE 200ML** ALTA QUALIDADE, TECNOLOGIA E ECONOMIA, OS COPOS ADEQUADOS NA NORMATIZAÇÃO ABNT, QUE ESTABELECE OS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGÍVEIS PARA UM COPO RESISTENTE, ASSEGURANDO A QUALIDADE DO PRODUTO OFERECIDO AO CONSUMIDOR. O COPO NORMATIZADO OFERECE PROTEÇÃO ADEQUADA CONTRA A TEMPERATURA DOS LÍQUIDOS NO INTERIOR DO COPO, EVITANDO QUEIMAR OU ESFRIAR AS MÃOS, ALÉM DE NÃO PERDER SUA RESISTÊNCIA MESMO AO ENTRAR EM CONTATO COM TEMPERATURAS QUENTES OU FRIAS. IDEAL PARA SEREM UTILIZADOS EM DIVERSAS OCASIÕES, ALÉM DE INDICADOS PARA DISPENSADORES E POUPA COPOS.	PACOTE	**31.125**	**6,14**	**191.107,50**	**AMPLA CONCORRÊNCIA**

		UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 100 UNIDADES.					
02 (01a)	**30797**	**COPO DESCARTÁVEL BRANCO DE 200ML** ALTA QUALIDADE, TECNOLOGIA E ECONOMIA, OS COPOS ADEQUADOS NA NORMATIZAÇÃO ABNT, QUE ESTABELECE OS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGÍVEIS PARA UM COPO RESISTENTE, ASSEGURANDO A QUALIDADE DO PRODUTO OFERECIDO AO CONSUMIDOR. O COPO NORMATIZADO OFERECE PROTEÇÃO ADEQUADA CONTRA A TEMPERATURA DOS LÍQUIDOS NO INTERIOR DO COPO, EVITANDO QUEIMAR OU ESFRIAR AS MÃOS, ALÉM DE NÃO PERDER SUA RESISTÊNCIA MESMO AO ENTRAR EM CONTATO COM TEMPERATURAS QUENTES OU FRIAS. IDEAL PARA SEREM UTILIZADOS EM DIVERSAS OCASIÕES, ALÉM DE INDICADOS PARA DISPENSADORES E POUPA COPOS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	**10.375**	**6,14**	**63.702,50**	**EXCLUSIVA ME/EPP**
03 (02)	**30801**	**BALDE PLASTICO 10 LITROS**	UNIDADE	**500**	**12,35**	**6.175,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**

		INDICADO PARA LIMPEZA EM GERAL, CAPACIDADE PARA 10 LITROS, COM ALÇA DE FERRO. EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS; PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DE ALÇAS REFORÇADAS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.					
04 (03)	**31087**	**SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 100 L** CARACTERÍSTICAS: USE SACOS PARA LIXO COLORIDOS, PARA FACILITAR A COLETA SELETIVA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAPACIDADE EM LITROS: 100; VALIDADE: INDETERMINADO; COR: BRANCO; APLICAÇÕES: USO ESPECÍFICO PARA LIXO GERADO EM AMBIENTE MÉDICO-HOSPITALAR. INDICADO PARA LIXOS DE PEQUENO VOLUME E PESO LEVE; USO EM HOSPITAIS, CONSULTÓRIOS, CLÍNICAS. OBSERVAÇÕES: CUIDADO! COM O USO INDEVIDO POR CRIANÇAS; PRODUTO NÃO ADEQUADO PARA CONTEÚDOS PERFURANTES. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE/ ROLO	**2.000**	**25,43**	**50.860,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**

05 (04)	**31088**	**BALDE PLASTICO PARA LIXO COM TAMPA E ALÇA** CESTO BALDE EM PLÁSTICO PARA LIXO 100 LITROS REDONDO COM TAMPA E ALÇA; INJETADOS EM MÁQUINAS DE ALTA TECNOLOGIA E RESPEITANDO AS PRINCIPAIS NORMAS VIGENTES DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). PRODUZIDOS EM MATERIAL DE ALTO IMPACTO, PODEM SER FACILMENTE EMPILHADOS SEM QUE SEU FORMATO SEJA ALTERADO OU PREJUDICADO, O QUE FACILITA O TRANSPORTE E O ARMAZENAMENTO. SÃO ATÓXICOS, RESISTENTES À IMPACTOS, AOS RAIOS ULTRAVIOLETAS E ÀS REPETIDAS LAVAGENS. EXCELENTE CUSTO-BENEFÍCIO, ATENDE A TODOS OS REQUISITOS DE SEGURANÇA E CONFIABILIDADE. CONFECCIONADOS EM DIFERENTES CORES, OS CESTOS PODEM SER UTILIZADOS NA COLETA SELETIVA DE LIXO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: DIMENSÕES: ALTURA 72CM DIÂMETRO: 54CM, PESO: 2,9KG; CAPACIDADE: 100 LITROS; CORES:	UNIDADE	**450**	**99,64**	**44.838,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**

		AMARELO, AZUL, BRANCO, CINZA, LARANJA, MARROM, PRETO, VERDE, VERMELHO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.					
06 (05)	**31090**	**BALDE PLÁSTICO 20 LITROS** INDICADO PARA LIMPEZA EM GERAL, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, COM ALÇA DE FERRO. EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS; PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DE ALÇAS REFORÇADAS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNIDADE	**1.000**	**17,33**	**17.330,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**
07 (06)	**31092**	**CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO POLIESTER** IMPERMEÁVEL, NA COR AMARELA, MANGAS LONGAS, CAPUZ, FECHAMENTO FRONTAL COM QUATRO BOTÕES PLÁSTICOS DE PRESSÃO; COSTURAS ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA; PROTEÇÃO DO TRONCO E MEMBROS SUPERIORES DO USUÁRIO CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA E CONTRA AGENTES METEOROLÓGICOS; TAMANHO: XG; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNIDADE	**280**	**26,81**	**7.506,80**	**EXCLUSIVA ME/EPP**

08 (07)	**31095**	**COPO DESCARTAVEL USO CAFÉ** COPO DESCARTAVEL; INDICACAO DE USO: CAFE; MATERIAL: POLIESTIRENO, ATOXICO; COR: BRANCO; CAPACIDADE: 50 ML; APRESENTACAO: NORMAS: NBR 14865/2002 E NBR 13230. UNIDADE DE FORNECIMENTO PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	**2.150**	**8,90**	**19.135,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**
09 (08)	**31218**	**LIXEIRA CESTO DE LIXO TIPO BALDE COM TAMPA 60L** LIXEIRA / CESTO DE LIXO TIPO BALDE COM TAMPA - 60 LITROS, DIÂMETRO EXTERNO C/ TAMPA = 48 CM DIÂMETRO INTERNO DO CESTO = 43 CM ALTURA DO CESTO = 50 CM – UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNIDADE	**700**	**63,45**	**44.415,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**
10 (09)	**31223**	**LIXEIRA EM PLÁSTICO SEM TAMPA CAPACIDADE 10 LITROS.** MATERIAL POLIPROPILENO 100% RECICLADO – SIMILAR A LINHA ECOLINE, PRODUTO ECOLOGICAMENTE CORRETO, SUPERFICIE LISA QUE FACILITA A HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA, ALTURA 28,8CM; DIÂMETRO 23,5 CM – APROXIMADAMENTE, PODE SER USADO EM PEQUENOS ESPAÇOS: UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNIDADE	**700**	**21,39**	**14.973,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**

11 (10)	**31226**	**LIXEIRA PARA LIXO INFECTANTE 100 LITROS** LIXEIRA POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, ROTOMOLDADO COM PEDAL GALVANIZADO, COM SIMBOLOGIA IDENTIFICANDO LIXO INFECTANTE. CAPACIDADE 100 LITROS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNIDADE	**200**	**296,98**	**59.396,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**
12 (11)	**31227**	**LIXEIRA PLÁSTICA TAMPA BASCULANTE** LIXEIRA PLÁSTICA, TAMPA BASCULANTE, 60 LITROS, COM ALÇAS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNIDADE	**638**	**107,70**	**68.712,60**	**AMPLA CONCORRÊNCIA**
13 (11a)	**31227**	**LIXEIRA PLÁSTICA TAMPA BASCULANTE** LIXEIRA PLÁSTICA, TAMPA BASCULANTE, 60 LITROS, COM ALÇAS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNIDADE	**212**	**107,70**	**22.832,40**	**EXCLUSIVA ME/EPP**
14 (12)	**31230**	**LIXEIRA REDONDA PRETA 12 LITROS** CESTO REDONDO - PRETO PRODUZIDO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA. INDICADO PARA COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS EM ÁREA	UNIDADE	**650**	**40,57**	**26.370,50**	**EXCLUSIVA ME/EPP**

		EXTERNA COM CAPACIDADE DE 12 LITROS TAMPA REMOVÍVEL COM SISTEMA VAI E VEM. POSSUI EM SUA FABRICAÇÃO COMPOSTOS QUE PROTEGE CONTRA RAIOS UV (ULTRA VIOLETA), PODENDO FICAR EXPOSTO AO TEMPO SEM DESBOTAR A COR. CAPACIDADE: 12 LITROS. ALTURA: 29CM DIÂMETRO: 24CM COR: PRETO DEFINE RESÍDUOS MADEIRA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.					
15 (13)	**31233**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 100 L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 100L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 1050 MM; LARGURA: 750 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	PACOTE/ ROLO	**3.900**	**65,99**	**257.361,00**	**AMPLA CONCORRÊNCIA**
16 (13a)	**31233**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 100 L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 100L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA:	PACOTE/ ROLO	**1.300**	**65,99**	**85.787,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**

		1050 MM; LARGURA: 750 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.					
17 (14)	**31234**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 20 L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: SIMPLES; CAPACIDADE: 20L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 500 MM; LARGURA: 300 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	PACOTE/ ROLO	**2.500**	**25,51**	**63.775,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**
18 (15)	**31235**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 200L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 200L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 1050 MM; LARGURA: 750 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	PACOTE/ ROLO	**2.400**	**64,95**	**155.880,00**	**AMPLA CONCORRÊNCIA**
19 (15a)	**31235**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 200L**	PACOTE/ ROLO	**800**	**64,95**	**51.960,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**

		SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 200L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 1050 MM; LARGURA: 750 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.					
20 (16)	**31236**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 40 L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 40L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 620 MM; LARGURA: 620 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	PACOTE/ ROLO	**3.000**	**16,80**	**50.400,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**
21 (17)	**31237**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 60 L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 60L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 800 MM; LARGURA: 630 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191;	PACOTE/ ROLO	**3.225**	**33,15**	**106.908,75**	**AMPLA CONCORRÊNCIA**

		UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.					
22 (17a)	**31237**	**SACO LIXO COSTURA REFORÇADA 60 L** SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 60L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 800 MM; LARGURA: 630 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	PACOTE/ ROLO	**1.075**	**33,15**	**35.636,25**	**EXCLUSIVA ME/EPP**
23 (18)	**31238**	**SACO PLASTICO PARA LIXO INFECTANTE 60 L** CARACTERÍSTICAS: - USE SACOS PARA LIXO COLORIDOS, PARA FACILITAR A COLETA SELETIVA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CAPACIDADE EM LITROS: 60; - VALIDADE: INDETERMINADO; - COR: BRANCO; - EMBALAGEM: 100 UNIDADES. APLICAÇÕES: - USO ESPECÍFICO PARA LIXO GERADO EM AMBIENTE MÉDICO-HOSPITALAR. - INDICADO PARA LIXOS DE PEQUENO VOLUME E PESO LEVE; - USO EM HOSPITAIS, CONSULTÓRIOS, CLÍNICAS. OBSERVAÇÕES: - CUIDADO! COM O USO	PACOTE/ ROLO	**2.000**	**34,21**	**68.420,00**	**EXCLUSIVA ME/EPP**

		INDEVIDO POR CRIANÇAS; - PRODUTO NÃO ADEQUADO PARA CONTEÚDOS PERFURANTES.					
24 (19)	**31243**	**SACOLA PLÁSTICA PICOTADA 40 X 60** FABRICADAS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, MATERIAL COM EXCELENTE RENTABILIDADE. UTILIZADOS PARA EMBALAGENS DE DIVERSOS PRODUTOS SECOS E MOLHADOS, DE ROUPAS, CONDIMENTOS, PRINCIPALMENTE PELA SUA CARACTERÍSTICA DE ESPESSURA MUITO FINA E RESISTÊNCIA COMPROVADA. UNIDADE DE FORNECIMENTO BOBINA COM 500 SACOLAS.	PACOTE/ ROLO	**2.663**	**71,19**	**189.578,97**	**AMPLA CONCORRÊNCIA**
25 (19a)	**31243**	**SACOLA PLÁSTICA PICOTADA 40 X 60** FABRICADAS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, MATERIAL COM EXCELENTE RENTABILIDADE. UTILIZADOS PARA EMBALAGENS DE DIVERSOS PRODUTOS SECOS E MOLHADOS, DE ROUPAS, CONDIMENTOS, PRINCIPALMENTE PELA SUA CARACTERÍSTICA DE ESPESSURA	PACOTE/ ROLO	**587**	**71,19**	**41.788,53**	**EXCLUSIVA ME/EPP**

		MUITO FINA E RESISTÊNCIA COMPROVADA. UNIDADE DE FORNECIMENTO BOBINA COM 500 SACOLAS.					
26 (20)	**31605**	**SABONETE LÍQUIDO DE 05 LITROS** SABONETE LÍQUIDO; FRAGANCIAS DIVERSAS; QUÍMICA TENSOATIVO MISTURA DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ANFÓTEROS E MONO/DIESTEARATO DE ETILENO GLICOL PRINCÍPIO ATIVO BACTERICIDA IRGASAN DP 300 FÍSICA PH (100%) 6,5 - ,7,5 VISCOSIDADE (COPO FORD 4/25OC) 30 - 1'10 UMECTANTE E HIDRATANTE; EMBALAGEM TIPO BOMBONA; CONTENDO 5 LITROS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNIDADE	**1.688**	**39,86**	**67.283,68**	**AMPLA CONCORRÊNCIA**
27 (20a)	**31605**	**SABONETE LÍQUIDO DE 05 LITROS** SABONETE LÍQUIDO; FRAGANCIAS DIVERSAS; QUÍMICA TENSOATIVO MISTURA DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ANFÓTEROS E MONO/DIESTEARATO DE ETILENO GLICOL PRINCÍPIO ATIVO BACTERICIDA IRGASAN DP 300 FÍSICA PH (100%) 6,5	UNIDADE	**562**	**39,86**	**22.401,32**	**EXCLUSIVA ME/EPP**

		- ,7,5 VISCOSIDADE (COPO FORD 4/25OC) 30 - 1'10 UMECTANTE E HIDRATANTE; EMBALAGEM TIPO BOMBONA; CONTENDO 5 LITROS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.					

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. A proposta e os lances formulados pelo licitante através do sistema eletrônico deverão indicar o PREÇO UNITÁRIO DO ITEM, expresso em Real (R$).

2. Não serão aceitas propostas com valores superiores aos estabelecidos no Anexo VII deste edital.

3. As propostas com valores superiores aos estabelecidos no Anexo VII serão automaticamente desclassificadas no momento de abertura das mesmas.

4. Serão admitidos no preço proposto:
- Unitário(s): a utilização de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula para cada item que compõe o lote;
- Total (ais): a utilização de até 02 (duas) casa decimais após a vírgula, expressos em moeda nacional, para o valor total do lote.

5. CASO A MESMA EMPRESA VENÇA A COTA RESERVADA E A COTA PRINCIPAL, A CONTRATAÇÃO DAS COTAS DEVERÁ OCORRER PELO MENOR PREÇO UNITÁRIO, CONFORME PRECONIZA O ART. 5º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 239/2017 E LEI COMPLEMENTAR 123.